|  |
| --- |
| Functieomschrijving voor het ambt van maatschappelijk werker (MW)CLB : Instellingsnummer : Inrichtend bestuur : Eerste evaluator : Tweede evaluator : ……………………………………………………………………………..Volume van de opdracht : …………………………………………………………………………Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op datum van: …………………………… |
| 1. Taken eigen aan de functie
 |
| *A.1 Signaalfunctie*De maatschappelijk werker:* Brengt op vraag van de school of op eigen initiatief zijn expertise in.
* Signaleert systematisch problemen of onregelmatigheden met betrekking tot de schoolpopulatie of leerlingenbegeleiding in functie van het versterken van de brede basiszorg op school.
* Gaat met de school in gesprek over deze ervaren signalen en volgt verder op
* Gebruikt gegevens om het schoolteam te versterken in functie van een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding.
 |
| ***A.2 Consultatieve leerlingenbegeleiding***De maatschappelijk werker:* Ondersteunt het schoolteam bij de begeleiding
* Neemt op vraag van het schoolteam of op de eigen vraag de consultatieve leerlingenbegeleiding op.
* Streeft er naar leerkrachten te versterken bij de invulling en de uitvoering van de verhoogde zorg
* Heeft kennis van ondersteuningstechnieken om leden van het schoolteam te versterken
* Kan afhankelijk van de eigen kennis beroep doen op de expertise van een collega.
 |
| ***A.3 Onthaal***De maatschappelijk werker: * Beluistert de aanmelding van de hulpvrager (leerling, ouder, leraar, schoolteam, …)
* Werkt mee aan een laagdrempelig onthaal voor leerling en ouder
* Informeert over de clb-werking
 |
| ***A.4*** ***Vraagverheldering***De maatschappelijk werker:* Brengt de problemen van de leerling in kaart en kan hiervoor samenwerken met de hulpvrager of een betrokken dienst
* Analyseert deze gegevens om vervolgens oplossingsstrategieën te komen.
* Kiest samen met de betrokkenen het vervolg van het begeleidingstraject
 |
| ***A.5 Begeleiding***De maatschappelijk werker:* Begeleidt de leerling en context vanuit de eigen kracht van de lerende.
* Zoekt samen met de leerling en/of omgeving naar oplossingen
* Responsabiliseert het netwerk rond de lerende
* Stemt het hulpverleningstraject maximaal af op de context van de leerling
* Gebruikt de methodieken binnen het afsprakenkader van het centrum
 |
| ***A.6 Handelingsgerichte diagnostiek***De maatschappelijk werker:* Doorloopt een cyclisch zoek- en beslissingsproces
* Handelt in de verschillende fasen volgens de Prodia-protocollen.
* Interpreteert de gegevens op een wetenschappelijke manier.
* Vertaalt de resultaten van het HGD-traject in een handelingsgericht advies
* Ondersteunt het vervolgtraject na het doorlopen van het HGD-traject.
 |
| ***A.7 Handelingsgericht advies***De maatschappelijk werker:* Formuleert een handelingsgericht advies over keuzemogelijkheden en gedragsalternatieven of eventueel bepaalde hulp aan de leerling, ouders of het schoolteam
 |
| ***A.8. Draaischijffunctie***De maatschappelijk werker:* Hanteert de sociale kaart om gericht door te verwijzen.
* Verwijst de leerling door naar de meest passende hulpverlening.
* Zorgt voor een warme toeleiding,
* coördineert de samenwerking
* koppelt terug naar de school in functie van het afstemmen op het onderwijstraject en de leerlingenbegeleiding.
* Meldt bij verontrusting de leerling aan bij een gemandateerde voorziening en volgt de leerling verder op.
 |
| ***A.9 Aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding***De maatschappelijk werker:* Doet aan leerplichtopvolging.
* Begeleidt anderstalige nieuwkomers.
* Verzorgt de begeleiding in het buitengewoon onderwijs.
* Begeleidt keuzeprocessen in het kader van onderwijsloopbaan.
* Loopt trajecten in het kader van verplichte adviezen.
 |
| ***A.10 Werkingsprincipes***De maatschappelijk werker:* Past de werkingsprincipes toe binnen de visie van het clb-centrum.
 |
| 1. De professionalisering
 |
| De maatschappelijk werker:* Is leer- en veranderingsbereid, professionaliseert zich en reflecteert systematisch over zijn eigen kennis en vaardigheden en stuurt deze bij.
* Integreert nieuwe wetgeving en wetenschappelijke inzichten in zijn werk.
 |
| 1. Het overleg en de samenwerking met directie, collega’s, leerlingen, ouders, scholen, CLB’s, ondersteuners en externe netwerkpartners
 |
| De maatschappelijk werker:* voert zijn opdracht binnen het team uit.
* Werkt oplossingsgericht samen.
* Neemt een neutrale en onafhankelijke houding aan
 |
| ONDERTEKENING |
| Handtekening personeelslid voor kennisneming Naam: Stamboeknummer:Datum: | Handtekening eerste evaluator Naam:Datum: |