|  |  |
| --- | --- |
| Functieomschrijving voor het ambt van maatschappelijk werker (MW)  CLB :  Instellingsnummer :  Inrichtend bestuur :  Eerste evaluator :  Tweede evaluator : ……………………………………………………………………………..  Volume van de opdracht : …………………………………………………………………………  Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op datum van: …………………………… | |
| 1. Taken eigen aan de functie | |
| *A.1 Signaalfunctie*  De maatschappelijk werker:   * Brengt op vraag van de school of op eigen initiatief zijn expertise in. * Signaleert systematisch problemen of onregelmatigheden met betrekking tot de schoolpopulatie of leerlingenbegeleiding in functie van het versterken van de brede basiszorg op school. * Gaat met de school in gesprek over deze ervaren signalen en volgt verder op * Gebruikt gegevens om het schoolteam te versterken in functie van een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding. | |
| ***A.2 Consultatieve leerlingenbegeleiding***  De maatschappelijk werker:   * Ondersteunt het schoolteam bij de begeleiding * Neemt op vraag van het schoolteam of op de eigen vraag de consultatieve leerlingenbegeleiding op. * Streeft er naar leerkrachten te versterken bij de invulling en de uitvoering van de verhoogde zorg * Heeft kennis van ondersteuningstechnieken om leden van het schoolteam te versterken * Kan afhankelijk van de eigen kennis beroep doen op de expertise van een collega. | |
| ***A.3 Onthaal***  De maatschappelijk werker:   * Beluistert de aanmelding van de hulpvrager (leerling, ouder, leraar, schoolteam, …) * Werkt mee aan een laagdrempelig onthaal voor leerling en ouder * Informeert over de clb-werking | |
| ***A.4*** ***Vraagverheldering***  De maatschappelijk werker:   * Brengt de problemen van de leerling in kaart en kan hiervoor samenwerken met de hulpvrager of een betrokken dienst * Analyseert deze gegevens om vervolgens oplossingsstrategieën te komen. * Kiest samen met de betrokkenen het vervolg van het begeleidingstraject | |
| ***A.5 Begeleiding***  De maatschappelijk werker:   * Begeleidt de leerling en context vanuit de eigen kracht van de lerende. * Zoekt samen met de leerling en/of omgeving naar oplossingen * Responsabiliseert het netwerk rond de lerende * Stemt het hulpverleningstraject maximaal af op de context van de leerling * Gebruikt de methodieken binnen het afsprakenkader van het centrum | |
| ***A.6 Handelingsgerichte diagnostiek***  De maatschappelijk werker:   * Doorloopt een cyclisch zoek- en beslissingsproces * Handelt in de verschillende fasen volgens de Prodia-protocollen. * Interpreteert de gegevens op een wetenschappelijke manier. * Vertaalt de resultaten van het HGD-traject in een handelingsgericht advies * Ondersteunt het vervolgtraject na het doorlopen van het HGD-traject. | |
| ***A.7 Handelingsgericht advies***  De maatschappelijk werker:   * Formuleert een handelingsgericht advies over keuzemogelijkheden en gedragsalternatieven of eventueel bepaalde hulp aan de leerling, ouders of het schoolteam | |
| ***A.8. Draaischijffunctie***  De maatschappelijk werker:   * Hanteert de sociale kaart om gericht door te verwijzen. * Verwijst de leerling door naar de meest passende hulpverlening. * Zorgt voor een warme toeleiding, * coördineert de samenwerking * koppelt terug naar de school in functie van het afstemmen op het onderwijstraject en de leerlingenbegeleiding. * Meldt bij verontrusting de leerling aan bij een gemandateerde voorziening en volgt de leerling verder op. | |
| ***A.9 Aanbodgestuurde leerlingenbegeleiding***  De maatschappelijk werker:   * Doet aan leerplichtopvolging. * Begeleidt anderstalige nieuwkomers. * Verzorgt de begeleiding in het buitengewoon onderwijs. * Begeleidt keuzeprocessen in het kader van onderwijsloopbaan. * Loopt trajecten in het kader van verplichte adviezen. | |
| ***A.10 Werkingsprincipes***  De maatschappelijk werker:   * Past de werkingsprincipes toe binnen de visie van het clb-centrum. | |
| 1. De professionalisering | |
| De maatschappelijk werker:   * Is leer- en veranderingsbereid, professionaliseert zich en reflecteert systematisch over zijn eigen kennis en vaardigheden en stuurt deze bij. * Integreert nieuwe wetgeving en wetenschappelijke inzichten in zijn werk. | |
| 1. Het overleg en de samenwerking met directie, collega’s, leerlingen, ouders, scholen, CLB’s, ondersteuners en externe netwerkpartners | |
| De maatschappelijk werker:   * voert zijn opdracht binnen het team uit. * Werkt oplossingsgericht samen. * Neemt een neutrale en onafhankelijke houding aan | |
| ONDERTEKENING | |
| Handtekening personeelslid  voor kennisneming  Naam:  Stamboeknummer:  Datum: | Handtekening eerste evaluator  Naam:  Datum: |