Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijvingSjabloon – Professionaliseringsplan

1. Visie op (breed) professionaliseren

A1. Visie

Tips:

* Vertrek voor het opmaken van een visie op professionaliseren vanuit de pedagogisch artistieke visie van de academie.
  + Waarin gaan we professionaliseren?
  + Op welke manier gaan we professionaliseren? Welke vorm is het meest effectief en efficiënt?
* Expliciteer de visie op professionaliseren naar alle personeelsleden. Communiceer de visie ook bij sollicitatiegesprekken.
* Neem de visie op professionaliseren op in jouw arbeidsreglement, artistiek pedagogische visie/project, schoolwerkplan, academiereglement.

A2. Accenten uit het APP

Richtvragen:

* Welke accenten in het APP vragen om verdere of vernieuwde professionalisering?
* Welke accenten in het APP neem je mee in functie van het uitwerken van het professionaliseringsplan en prioritering?

A3. Organisatie

Beschrijf de wijze van aanpak. Coördinatie, werkgroep, …?

1. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

   Automatisch gegenereerde beschrijvingVisie en organisatie van aanvangsbegeleiding

B1. Visie

Richtvragen:

* Waarom stimuleren tot persoonlijke en professionele ontwikkeling?
* Waarom inzetten op leerbegeleiding, werkbegeleiding en werkwijsbegeleiding?
* Wat is de kracht van jouw academie als werkplek en als een lerende organisatie?

B2. Organisatie

Maak een duidelijk plan voor de aanpak van begeleiding en coaching. Hierbij enkele richtvragen:

* Wie is aanvangsbegeleider? Wie neemt deze coaching en ondersteuning/begeleiding op zich?
* Wat verwacht je van de aanvangsbegeleider? Bespreek dat ook.
* Welke afspraken zijn er voor klas/atelierbezoeken, functioneringsgesprekken en andere….

Maak een leidraad voor de starter. Waar is deze terug te vinden?

1. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

   Automatisch gegenereerde beschrijvingProfessioneel potentieel en professionele ontwikkelingsnoden in kaart

Het academieteam is een divers samengesteld team. Het aanwezige potentieel van je team in kaart brengen stelt je in staat aan de slag gaan met de interne expertise om de verschillende groeimogelijkheden van de lerarenloopbaan te exploreren. Het is ook noodzakelijk om de professionele ontwikkelingsnoden in kaart te brengen. De aanwezige expertise en de ontwikkelingsnoden in jouw team breng je structureel in kaart.

C1. Professioneel potentieel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bijvoorbeeld: | Wie heeft expertise? | Welke expertise? | Inzetbaar voor deze doelgroep:  vak – graad – team – individuele collega |
| Vakkennis |  |  |  |
| Didactiek |  |  |  |
| Technologie |  |  |  |
| Schoolorganisatie |  |  |  |
| Schoolbeleid |  |  |  |
| … |  |  |  |

C2. Professionele ontwikkelingsnoden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bijvoorbeeld: | **Wie heeft professionaliseringsnood?**  vak – graad – team – individueel personeelslid | **Welke professionaliseringsnood?** |
| Vakkennis |  |  |
| Didactiek |  |  |
| Technologie |  |  |
| Schoolorganisatie |  |  |
| Schoolbeleid |  |  |
| … |  |  |

1. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

   Automatisch gegenereerde beschrijvingKorte- en lange termijnplanning

Zet deze doelstellingen om in acties met een prioriteitenplan met timing. Welke professionaliseringsnoden zijn prioritair?

Welke doelen stelt de academie op lange termijn?

* Op welke professionaliseringsthema's en prioriteiten focussen we de komende drie tot vijf schooljaren?
* Hoe faciliteren we dit?
* Welke effecten beogen we?
* Hoe besteden we het beschikbare budget?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat willen we bereiken op lange termijn?  doelstellingen/ambities | Professionaliseringsinitiatieven (concreet deelplan)  Wat ga je doen? | CHECK  Academie – leraren - leerlingen | Financieel |
| In een professionaliseringsplan is het belangrijk duidelijk te focussen op een beperkt aantal onderwerpen. Drie tot vijf strategische doelstellingen zijn al heel ambitieus.  Noteer hier de strategische doelstellingen.  *Voorbeeld: de kwaliteit van de feedback vergroten op evaluatiefiches* | Voor elk strategisch doel maak je een concreet deelplan op.  Noteer hier de naam van elk concreet deelplan.  *Concreet deelplan bij het voorbeeld hiernaast: evaluatiepraktijk herbekijken in het licht van anders evalueren.* | Welke zichtbare en meetbare effecten wil je bereiken op het niveau van de academie, de leraren en de leerlingen?  Noteer hier welke effecten je binnen de gestelde periode voor dit deelplan beoogt. Zo kun je doeltreffend tussentijds evalueren en bijsturen.    Hoe zul je die effecten in kaart brengen of meten? | Hoe verdeel je de beschikbare financiële middelen?  Noteer hier hoeveel van je beschikbare budget je voor dit deelplan wenst te gebruiken. |
| … |  |  |  |

Welke doelen stelt de academie op korte termijn?

* Welke accenten leggen we het komende schooljaar?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat willen we bereiken op korte termijn?  doelstellingen/ambities | Professionaliseringsinitiatief  Wat ga je doen? | CHECK  Academie – leraren - leraren | Financieel |
| … |  |  |  |

Afbeelding met tekst, schermopname, Rechthoek, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Concrete uitwerking

Vertrek vanuit de benoemde doelen en de daaraan verbonden verschillende deelplannen om de concrete uitwerking van het professionaliseringsplan vorm te geven.

Aanvangsbegeleiding dient integraal opgenomen te worden in dit plan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEELPLAN 1: ………………………………………………………………………………………** | | | | | | | |
| Wat willen we bereiken?  doelstellingen/ambities | Professionaliseringsinitiatief  Wat ga je doen? | Professionaliseringspartner  Interne expertise – externe partner | Doelgroep  vak – graad – team – individuele collega | Wanneer?  korte of lange termijn? | Tijdsbesteding  uren - dagen | Prijs | Nazorg  nabespreking  kennisdeling - evaluatie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEELPLAN 2: ………………………………………………………………………………………** | | | | | | | |
| Wat willen we bereiken?  doelstellingen/ambities | Professionaliseringsinitiatief  Wat ga je doen? | Professionaliseringspartner  Interne expertise – externe partner | Doelgroep  vak – graad – team – individuele collega | Wanneer?  korte of lange termijn? | Tijdsbesteding  uren - dagen | Prijs | Nazorg  nabespreking  kennisdeling - evaluatie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Afbeelding met tekst, schermopname, Rechthoek, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

   Automatisch gegenereerde beschrijvingEvaluatie

De effectiviteit van professionaliseringsactiviteiten ga je na op verschillende niveaus om:

* het huidige professionaliseringsinitiatieven naar waarde te schatten
* toekomstige professionaliseringsinitiatieven duurzaam te kunnen plannen
* evaluatie te maken van professionele ontwikkeling

Zijn de effecten al dan niet behaald? Waarom wel/niet? Wat zijn de effecten? Conclusies? Waarop baseer je je om te beweren dat er resultaten en/of effecten zijn?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat willen we bereiken op lange termijn?  doelstellingen/ambities | Professionaliseringsinitiatieven (concreet deelplan)  Wat ga je doen? | CHECK  Academie – leraren - leerlingen | Financieel |
| Zie p. 4 |  | Welke zichtbare en meetbare effecten wil je bereiken op het niveau van de academie, de leraren en de leerlingen?  Noteer hier welke effecten je binnen de gestelde periode voor deze bouwsteen beoogt. Zo kun je doeltreffend tussentijds evalueren en bijsturen.  Hoe zul je die effecten in kaart brengen of meten? |  |

|  |
| --- |
| De volgende effecten kunnen we vaststellen: |
|  |

|  |
| --- |
| Dit gaan we borgen en/of bijsturen: |
| * Wat had succes? Hoe ga je dit borgen (vasthouden, bestendigen …)? (Je kan de acties die effect opleveren borgen door ze op te nemen in het schoolwerkplan, een vademecum, een afsprakennota…) * Wat en hoe stuur je bij? Op basis van welke gegevens? * Wat wordt meegenomen naar een volgend schooljaar/een volgend plan? |

