

# LEERPLAN TWEEDE GRAAD

**Specifiek gedeelte**

**Vakken:** TV Goud/ PV praktijk Goud

**Finaliteit:** Arbeidsmarktfinaliteit

**Onderwijsvorm:** BSO

**Structuuronderdeel:** Artistiek-creatieve bewerkingen

**Graad:** tweede graad

**Leerjaar:** eerste en tweede leerjaar

**Leerplannummer:** O/2/2022/002

**Nummer inspectie:** SO-2022-96-3-adv-V-23

*Wijze van invoeren: progressief vanaf 1/9/2022*

*Vervangt leerplan O/2/2021/004 vanaf 1/9/2022 in het eerste leerjaar van de tweede graad en vanaf 1/9/2023 in beide leerjaren van de tweede graad*

*Leerplan ingediend door OVSG i.s.m. Stedelijk Lyceum Eilandje*

## Inhoud

---

<b>1. Visie</b>	<b>3</b>
Schoolvisie	3
Visie op de opleiding en de samenhang	3
Ruimte voor inbreng scholen, leraren, lerarenteams en leerlingen	4
Didactische aanpak	4
Graadlerplan	4
Ruimte voor eigen inbreng	4
Systematiek in de opbouw	4
<b>2. Doelgroep</b>	<b>6</b>
<b>3. Leerplandoelstellingen en leerinhouden</b>	<b>7</b>
3.1 Generieke doelen voor de studierichting	7
3.2 Competenties eigen aan de studierichting	11
<b>4. Minimale materiële vereisten</b>	<b>16</b>
Generieke materiële vereisten	16
Vakspecifieke materiële vereisten	17
<b>5. Concordantietabel</b>	<b>18</b>
<b>6. Colofon</b>	<b>19</b>

## 1. Visie

---

### Schoolvisie

Het stedelijk Lyceum Eilandje is één van de enkele scholen in Vlaanderen voor secundair onderwijs die leerlingen opleidt tot medewerker goudsmid.

Naast de specifieke vakken voor goud en juwelen, worden de verschillende sleutelcompetenties aangeboden in de basisvorming die -na een derde graad- leiden tot een diploma secundair onderwijs zodat de school ook haar maatschappelijke opdracht waarmaakt. Dit diploma stelt de afgestudeerden in staat om door te stromen naar de arbeidsmarkt.

De school maakt deze taak waar door de leerlingen de nodige kennis, handelingen en technieken bij te brengen zodat leerlingen klaargestoomd worden voor de derde graad goud en juwelen.

### Visie op de opleiding en de samenhang

De studierichting artistiek-creatieve bewerkingen in de tweede graad arbeidsmarktfinaliteit (BSO) biedt leerlingen een sterke basis om eenvoudige (ontwerp)tekeningen te maken, lezen en om te zetten naar driedimensionaal werk. De leerlingen worden opgeleid om juwelen te vervaardigen aan de hand van de gebruikelijke technieken.

De leerlingen onderzoeken daarnaast ook de specifieke gereedschappen en materialen, zodat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in het toepassen van technische en creatieve processen.

Daarnaast wordt de nodige aandacht besteed aan:

- Juiste keuze van materialen en gereedschappen in functie van de opdracht
- De technische theoretische achtergrond en de werkmethode
- Veiligheid, gezondheid, ergonomie, hygiëne en zorg voor het milieu
- Attitudes zoals nauwkeurigheid, geduld, concentratie, veilig werken, deadlines naleven, eerlijkheid, verantwoordelijkheid nemen en respect
- Probleemoplossend denken
- Teamgericht werken

De school vindt het belangrijk dat de individuele kwaliteiten van de leerlingen aangemoedigd worden om tot optimale persoonlijke resultaten te komen.

De opleiding artistiek-creatieve bewerkingen situeert zich in de arbeidsmarktfinaliteit. Het specifiek gedeelte van deze opleiding krijgt vorm via ingedaalde doelen van de beroepskwalificaties medewerker goudsmid<sup>1</sup> en het uurwerkhersteller<sup>2</sup>. In de derde graad kunnen leerlingen doorstromen naar de studierichting goud en juwelen of de studierichting uurwerkhersteller. Deze competenties zijn de basis voor de leerplandoelen. In dit leerplan werden deze competenties aangevuld met extra leerplandoelen of accenten vanuit de school.

---

<sup>1</sup>[https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE\\_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::1020:P1020\\_BK\\_DOSSIER\\_ID:5741](https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::1020:P1020_BK_DOSSIER_ID:5741)

<sup>2</sup>[https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE\\_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::1020:P1020\\_BK\\_DOSSIER\\_ID:1943](https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::1020:P1020_BK_DOSSIER_ID:1943)

In de concordantietabel op p. 22 geven we aan welke leerplandoelen gerelateerd zijn aan bepaalde doelen die leiden naar de beroepskwalificaties.

## Ruimte voor inbreng scholen, leraren, lerarenteams en leerlingen

### Didactische aanpak

De didactische aanpak, waaronder didactische werkvormen en evaluatie, behoort tot de vrijheid van de inrichtende macht. Dit impliceert dat de school en haar leraren deze vrijheid zinvol invullen en er verantwoordelijkheid voor opnemen. De inspectie van de Vlaamse Gemeenschap houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en gaat na hoe de school met deze vrijheid omgaat.

### Graadleerplan

De doelstellingen zijn competentiegericht geformuleerd voor de tweede graad. De volgorde waarin de doelen geformuleerd zijn, is niet bindend voor de leerkracht of de school. Voor de concrete verdeling van de doelen binnen de graad ligt de bevoegdheid bij de school. De vakgroepen moeten overleggen en bepalen wat tot de invulling van het eerste of het tweede leerjaar behoort.

### Ruimte voor eigen inbreng

Het volume aan doelen is beperkt gehouden. De leerkracht moet niet onder tijdsdruk werken, maar heeft ruimte voor variatie in activerende didactische werkvormen en voor vakoverschrijdend werken. Er is ruimte voor de eigen inbreng en creativiteit van de leraren en de school.

## Systematiek in de opbouw

De doelen van dit leerplan zijn onderverdeeld in twee groepen van competenties: generieke competenties en competenties eigen aan de studierichting. Het is belangrijk om de samenhang tussen de groepen te bewaken

### 1. Generieke competenties

Deze competenties zijn algemene vaardigheden die breed inzetbaar en zullen steeds in een context aan bod komen. De doelen opgenomen in deze rubriek worden in samenhang met de doelen uit rubriek 2 (zij zorgen voor de context) aangeboden, ingeoefend en geëvalueerd.

### 2. Competenties eigen aan de studierichting

Deze competenties zijn verbonden aan de specifieke studierichting.

Elk leerplandoel bestaat uit een competentiegerichte formulering waarbij het handelingswerkwoord evalueerbaar gedrag uitdrukt. Als onderdeel van een leerplandoel wordt de cognitieve, affectieve en/of psychomotorische **dimensie** vermeld, met het bijhorende beheersingsniveau.

### Cognitieve dimensie:

- Onthouden
- Begrijpen
- Toepassen
- Analyseren
- Evalueren
- Creëren

**Affectieve dimensie<sup>3</sup>:**

- Open staan voor opvattingen, gedrag, gebeurtenissen, informatie, taken, strategieën ...
- Reageren op opvattingen, gedrag, gebeurtenissen, informatie, taken, strategieën ...
- Voorkeur tonen voor en belang hechten aan waarden, opvattingen, gedragingen, gebeurtenissen, informatie, taken, strategieën ...
- Handelen vanuit een persoonlijk kader waarin voorkeuren voor waarden, opvattingen, gedragingen, gebeurtenissen, informatie, taken, strategieën ... geïnternaliseerd zijn, maar waarbij nog aandacht nodig is voor de balans tussen conflicterende aspecten
- Consistent en authentiek handelen vanuit een geïnternaliseerd en persoonlijk kader

**Psychomotorische dimensie<sup>4</sup>:**

- Een vaardigheid observeren en nadoen
- Een vaardigheid uitvoeren na instructie of uit het geheugen
- Een vaardigheid zelfstandig uitvoeren
- Een vaardigheid in een andere vorm toepassen en integreren met andere kennis en vaardigheden
- Een vaardigheid, in combinatie met andere vaardigheden, natuurlijk en automatisch toepassen

Indien nodig, wordt de **context** geconcretiseerd. Dan wordt aangegeven met welke graad van autonomie, met welke hulpmiddelen, aan de hand van welk referentiedocument, in welke toepassingsgebied ... het doel moet gerealiseerd worden.

Daarnaast wordt bij elk leerplandoel de kennis expliciet vermeld. Dit is de kennis die minimaal nodig is voor de realisatie van het doel en staat dus niet op zichzelf. Ze bakent het leerplandoel af en concretiseert de inhoud ervan. Voor de specificering van de kennis wordt gewerkt met een indeling in 'soorten' kennis gebaseerd op de herwerkte taxonomie van Bloom:

- *Feitenkennis*: deze kennis omvat de termen, begrippen en elementen die de leerlingen actief kunnen gebruiken om over een bepaald domein van gedachten te wisselen of om problemen binnen dat domein op te lossen.
- *Conceptuele kennis*: deze kennis omvat begrip en inzicht in classificaties, principes, theorieën en modellen die de leerlingen gebruiken bij het verwerken van andere kennis.
- *Procedurele kennis*: deze kennis omvat technieken, methoden en algoritmes ter ondersteuning van hoe de leerlingen iets uitvoeren, alsook van de criteria voor het kiezen van de geschikte procedure.
- *Metacognitieve kennis*: deze kennis omvat zelfkennis, kennis over kennis en strategische kennis die de leerlingen gebruiken om te reflecteren over zichzelf en het eigen leerproces.

---

<sup>3</sup> De affectieve dimensie is indicatief en moet strikt genomen niet behaald worden met de leerlingen.

<sup>4</sup> De psychomotorische dimensie is indicatief en moet strikt genomen niet behaald worden met de leerlingen.

## 2. Doelgroep

---

Dit leerplan is bestemd voor de leerlingen van het eerste en het tweede leerjaar van de tweede graad arbeidsmarktfinaliteit (BSO) artistiek creatieve bewerkingen voor het specifiek gedeelte.

Toelatingsvoorwaarden: zie omzendbrief SO 64<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9418>

### 3. Leerplandoelstellingen en leerinhouden

#### 3.1 Generieke doelen voor de studierichting

LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK
<b>1. De leerlingen werken in teamverband.</b>		<b>Toepassen</b>	<b>1.1</b>
Feitenkennis			
Conceptuele kennis			
Procedurele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen van strategieën om teamgericht te werken zoals samenwerken, zich flexibel opstellen, zich constructief opstellen, ondersteuning geven en vragen</li> <li>- Toepassen van strategieën om doelgericht te communiceren zoals efficiënt overleggen, informatie uitwisselen, hanteren van een gepast en respectvol taalgebruik</li> <li>- Toepassen van interne procedures zoals klas- en schoolafspraken</li> </ul>		
Metacognitieve kennis			
Cognitieve dimensie	Toepassen		
Affectieve dimensie	Open staan voor opvattingen, gedrag, gebeurtenissen, informatie, taken, strategieën, ...		
Psychomotorische dimensie			
Context	Deze competentie wordt steeds in samenhang met een competentie eigen aan de studierichting gerealiseerd.		

LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK
<b>2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.</b>		<b>Toepassen</b>	<b>1.2</b>
Feitenkennis			
Conceptuele kennis			
Procedurele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen van procedures zoals stappenplannen, instructiefiches, handleidingen</li> <li>- Toepassen van strategieën voor planning en organisatie</li> <li>- Toepassen van criteria voor kwaliteitscontrole: correctheid, afwerking, volledigheid</li> <li>- Toepassen van strategieën voor kwaliteitscontrole zoals plannen, monitoren, reflecteren, evalueren en bijsturen op basis van feedback</li> <li>- Toepassen van communicatietechnieken in functie van voorbereiding en uitvoering van de opdracht</li> </ul>		
Metacognitieve kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfkennis als lerende               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Eigen mogelijkheden en beperkingen</li> <li>o Eigen leerproces</li> </ul> </li> </ul>		
Cognitieve dimensie	Toepassen		
Affectieve dimensie	Open staan voor opvattingen, gedrag, gebeurtenissen, informatie, taken, strategieën, ...		
Psychomotorische dimensie			
Context	Deze competentie wordt steeds in samenhang met een competentie eigen aan de studierichting gerealiseerd.		



LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK
<b>3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam</b>		<b>Toepassen</b>	<b>1.3</b>
Feitenkennis			
Conceptuele kennis			
Procedurele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen van procedures om kostenbewust om te gaan met materialen en/of tijd</li> <li>- Toepassen van procedures met betrekking tot milieu</li> <li>- Toepassen van procedures voor het sorteren van afval</li> </ul>		
Metacognitieve kennis			
Cognitieve dimensie			
Metacognitieve kennis			
Affectieve dimensie	Open staan voor opvattingen, gedrag, gebeurtenissen, informatie, taken, strategieën, ...		
Psychomotorische dimensie	Een vaardigheid uitvoeren na instructie of uit het geheugen		
Context	Deze competentie wordt steeds in samenhang met een competentie eigen aan de studierichting gerealiseerd.		

LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK
<b>4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch</b>		<b>Toepassen</b>	<b>1.4</b>
Feitenkennis			
Conceptuele kennis	- Veiligheidsvoorschriften en procedures		
Procedurele kennis	- Toepassen van procedures met betrekking tot veilig handelen zoals het hanteren van machines, hanteren van gereedschappen, hanteren van materialen, hanteren van producten, gebruik van PBM, gebruik van CBM, ordelijk houden van de werkplek, toepassen van EHBO - Toepassen van procedures met betrekking tot ergonomisch handelen zoals sta- en zithoudingen, hef- en tiltechnieken - Toepassen van procedures met betrekking tot hygiënisch handelen zoals onderhoud van de werkplek, schoonmaken, reinigen en ontsmetten van materiaal, persoonlijke hygiëne		
Metacognitieve kennis	- Eigen veiligheidsgedrag		
Cognitieve dimensie	Toepassen		
Affectieve dimensie	Handelen vanuit een persoonlijk kader waarin voorkeuren voor waarden, opvattingen, gedragingen, gebeurtenissen, informatie, taken, strategieën,... geïnternaliseerd zijn, maar waarbij nog aandacht nodig is voor de balans tussen conflicterende aspecten.		
Psychomotorische dimensie	Een vaardigheid zelfstandig uitvoeren: bewegingen/handelingen worden meer automatisch uitgevoerd, zijn vloeiend, betrouwbaar en efficiënt. De essentiële elementen van de beweging/handeling zijn regelmatig aanwezig.		
Context	Deze competentie wordt steeds in samenhang met een competentie eigen aan de studierichting gerealiseerd.		

## 3.2 Competenties eigen aan de studierichting

LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK
<b>5. De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden of activiteiten voor.</b>		<b>Toepassen</b>	<b>2.1; 2.2</b>
Feitenkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> </ul>		
Conceptuele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stappen van een werkplan zoals oriëntering van de opdracht, documentatie, ideeën verzamelen, beschrijving en motivering van de gevolgde denk- en verbeeldingstechnieken, technische voorbereidingen, voorstudie, materiaalkeuze, organisatie, uitvoering, presentatie, reflectie</li> <li>- Artistiek creatie(f) proces</li> <li>- Werkwijzen voor raadpleging relevante informatiebronnen zoals bibliotheek, documenterende websites, literatuur, tijdschriften, internet, media, tentoonstellingen, schetsboeken</li> <li>- Materialenkennis in functie van de opdracht</li> <li>- Gereedschappenkennis in functie van de opdracht</li> </ul>		
Procedurele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hanteren een efficiënte werkmethode bij het plannen, werktijd inschatten, voorbereiden en doorlopen van de verschillende stappen voor de uitvoer van de werkzaamheden of een afgebakende opdracht</li> <li>- Toepassen van strategieën ter ondersteuning van de verschillende fasen in het eigen creatie(f) proces</li> <li>- Gebruiken van diverse informatiebronnen bij de voorbereiding van de uit te voeren opdracht of activiteit</li> <li>- Afstemmen van basismaterialen, grondstoffen, apparatuur, toebehoren en werkplek in functie van de uit te voeren opdracht of activiteit</li> </ul>		
Cognitieve dimensie	Toepassen		
Affectieve dimensie			
Psychomotorische dimensie			

LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK
<b>6. De leerlingen maken een technische tekening en ontwerp-tekening.</b>		<b>Toepassen</b>	<b>2.3; 2.4</b>
Feitenkennis	- Symbolen en normen		
Conceptuele kennis			
Procedurele kennis	- Gebruik van stappenplan - Gebruik van tekenmateriaal - Schetsen en maken van een technische tekening in perspectief - Technieken voor tekenen aangepast aan de opdracht		
Cognitieve dimensie	Toepassen		
Affectieve dimensie			
Psychomotorische dimensie			

LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK
<b>7. De leerlingen voeren een eenvoudig werkplan uit.</b>		<b>Toepassen</b>	<b>2.5</b>
Feitenkennis	Vakterminologie		
Conceptuele kennis	- Verschillende stappen in een werkplan zoals waarnemen, schetsen, vormgeven, ontwikkelen, bijsturen, presenteren - Materialen zoals koperlegeringen, zilverlegeringen - Technieken zoals: realisatietechnieken, vervormende technieken, walsen op gewenste dikte, draad trekken in verschillende vormen, boren, inpassen, rekken, torsen, rivetteren, opdiepen, uitgloeien, rivetteren - Tekenmethodes en tekentechnieken - Creatieprocessen eigen aan het medium		

	- Artistiek creatie(f) proces		
Procedurele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hanteren een vooropgestelde werkmethode bij het observeren, onderzoeken, selecteren hulpmiddelen, uitwerken van visualisaties en taken, decoreren/etalen en presenteren van producten en realisaties</li> <li>- Hanteren een artistieke methode in fases bij het realiseren en uitvoeren van een artistiek 3D werk, concept of opdracht</li> <li>- Gebruiken methodes voor het vertalen van een boodschap, idee of onderwerp naar een ontwerp</li> <li>- Toepassen van systemen voor het opzoeken van informatie en documentatie</li> <li>- Toepassen van technieken zoals ruimtelijk waarnemen, voorstellen, vormgeven en presenteren</li> <li>- Toepassen van materialen, materiële hulpmiddelen en uitvoeringstechnieken voor een eenvoudige realisatie van een juweel</li> <li>- Toepassen van ontwikkelingen en trends in het eigen creatie(f)proces</li> </ul>		
Cognitieve dimensie	Toepassen		
Affectieve dimensie			
Psychomotorische dimensie			

LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK
<b>8. De leerlingen gebruiken eenvoudige kantoorsoftware.</b>		<b>Toepassen</b>	<b>2.6</b>
Feitenkennis			
Conceptuele kennis	- Kantoorsoftware, zoals tekstverwerker, rekenblad, presentatie, mail, PDF-lezer		

Procedurele kennis	- Gebruiken van eenvoudige kantoorsoftware		
Cognitieve dimensie	Toepassen		
Affectieve dimensie			
Psychomotorische dimensie			

LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK 1 BK 2
<b>9. De leerlingen beheren, gebruiken en onderhouden het materiaal, materieel en de gereedschappen.</b>		<b>Toepassen</b>	<b>2.7</b>
Feitenkennis	Vakterminologie		
Conceptuele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiaal, materieel en gereedschappen in functie van de toepassing van de opdracht</li> <li>- Richtlijnen voor onderhoud, bewaring en beheer van materialen, materieel en grondstoffen</li> </ul>		
Procedurele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen van richtlijnen bij het kiezen, verzamelen, gebruiken, beheren en onderhouden van materialen, materieel, grondstoffen en vakgebonden chemische producten</li> <li>- Gebruik van materiaal, materieel en gereedschappen in functie van de opdracht</li> </ul>		
Cognitieve dimensie	Toepassen		
Affectieve dimensie			
Psychomotorische dimensie			

LEERPLANDOELSTELLINGEN		NIVEAU	BK
<b>10. De leerlingen vervaardigen een juweel</b>		<b>Creëren</b>	
Feitenkennis	Vakterminologie		
Conceptuele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiaal, materieel en gereedschappen eigen aan de opdracht</li> <li>- Verwerkingstechnieken zoals plooiën, smeden</li> <li>- Montagetechnieken zoals solderen, rivetteren</li> <li>- Verspanende technieken zoals polijsten, zagen, vijlen, schuren</li> <li>- Eigenschappen van metalen zoals kleur, bewerkbaarheid</li> <li>- Kenmerken van legeringen van edelmetalen zoals bewerkbaarheid, hardheid en kleur, dichtheid, smeltpunt, kookpunt</li> <li>- Basiszetting zoals cabochon zetting, draadzetting, potzetting</li> </ul>		
Procedurele kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen van verwerkingstechnieken zoals legering samenstellen</li> <li>- Toepassen van Montagetechnieken zoals rivet plaatsen, solderen,</li> <li>- Toepassen van verspanende technieken zoals zagen, vijlen, boren</li> <li>- Toepassen van niet-verspanende bewerkingen zoals pletten en smeden</li> <li>- Hanteren van verspanende en vervormde technieken</li> <li>- Hanteren van technieken om onderdelen te bevestigen zoals smeden, solderen, vijlen en polijsten</li> <li>- Controleren van het vervaardigde stuk zoals controleren of het de juiste afmetingen heeft, vormgeving, wettelijke waarborgstempels in het sieraad</li> <li>- Toepassen van meettechnieken zoals werken met schuifmaat, passer, dieptemaat</li> </ul>		
Cognitieve dimensie	Creëren		
Affectieve dimensie			
Psychomotorische dimensie			

## 4. Minimale materiële vereisten<sup>6</sup>

---

Om de leerplandoelen te realiseren dient de school minimaal de hierna beschreven infrastructuur, materiële en didactische uitrusting ter beschikking te stellen. Deze dienen te beantwoorden aan de reglementaire eisen op het vlak van veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie en milieu. De school wordt daarbij geadviseerd om de grootte van de klasgroepen af te stemmen op de beschikbare ruimte en infrastructuur.

Inzake veiligheid is de volgende wetgeving van toepassing:

- Codex;
- ARAB;
- AREI;
- Vlarem.

Deze wetgeving bevat de technische voorschriften die in acht moeten genomen worden met betrekking tot:

- de uitrusting en inrichting van lokalen;
- de aankoop en het gebruik van toestellen, materialen en gereedschappen.

Zij schrijven voor dat:

- duidelijke Nederlandstalige handleidingen en een technisch dossier aanwezig moeten zijn;
- alle gebruikers de werkinstructies en onderhoudsvoorschriften dienen te kennen en correct kunnen toepassen;
- de collectieve veiligheidsvoorschriften nooit mogen gemanipuleerd worden;
- de persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig moeten zijn en gedragen worden, daar waar de wetgeving het vereist.

### Generieke materiële vereisten

De school garandeert de aanwezigheid van onderstaande zaken:

- Internetvoorziening in alle lokalen en andere noodzakelijke ruimtes
- Voldoende beschikbare laptops/pc's/tablets met toegang tot digitale media voorzien van volgende software: tekstverwerking, presentatiesoftware en rekenblad
- Minstens één ruimtes dat/die voldoende verduisterd kan/kunnen worden in functie van kwaliteitsvolle projectie
- Toegang tot een printer/scanner/kopieermachine
- Bij voorkeur, en in de mate van het mogelijke, gemakkelijk verplaatsbaar meubilair
- Gescheiden afvalcontainers voor een correct afvalbeheer en een correct sortering van afvalresten
- Werkbanken met aangepaste hulpgereedschappen
- Collectieve veiligheidsuitrusting
- Voldoende en ecologisch verantwoord reinigingsmateriaal

---

<sup>6</sup> Inzake veiligheid is de volgende wetgeving van toepassing:

- Codex
- ARAB
- AREI
- Vlarem

Deze wetgeving bevat de technische voorschriften die in acht moeten genomen worden m.b.t.:

- De uitrusting en inrichting van lokalen;
- De aankoop en het gebruik van toestellen, materiaal en materieel.

Zij schrijven voor dat:

- Duidelijke Nederlandstalige handleidingen en een technisch dossier aanwezig moeten zijn;
- Alle gebruikers de werkinstructies en onderhoudsvoorschriften dienen te kennen en correct kunnen toepassen;
- De collectieve veiligheidsvoorschriften nooit mogen gemanipuleerd worden;

De persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig moeten zijn en gedragen worden, daar waar de wetgeving het vereist.



- Voldoende opslagruimte/opbergkasten voor specifieke, didactische materialen

## Vakspecifieke materiële vereisten

- Werkbank
- Hangboormachine met flexibel
- Soldeerbrander
- Soldeersteen
- Zaagboog
- Draadtrekbank
- Set draadtrekijzers
- draadtrektangen
- Bankschroef
- Plaatschaar
- Tafelboormachine
- Rekapparaat
- Polijstmolen met verschillende soorten polijstborstels
- Ultrasoon reinigingstoestel
- Afkookapparaat
- Zandstraler
- Set vijlen
- Schuifmaat
- Hamers (verschillende)
- Ponsen
- Vlaktas
- Tekengereedschap
- Maatstok
- Rechte passer
- Traceernaald
- Set tangen
- Metaalschaar
- Bankschroef
- Zaagbeugel voor goudsmid
- Boraxpot
- Soldeertang
- Smeltinstallatie
- Smeltbrander
- Smeltkroezen + houder
- Pincetten
- Frezen in verschillende vormen en maten
- Micrometer
- Weegschaal
- Aambeeld en smeedhamer
- Set opdiepmateriaal
- Set uitkapmateriaal
- Set boren
- Smeedstaaf
- Ringmaten
- Puk
- Laser
- 3D printer

## 5. Concordantietabel

De tabel geeft het verband weer tussen de leerplandoelen en de competenties uit de beroepskwalificaties (BK). Aan de studierichting artistiek-creatieve bewerkingen worden twee beroepskwalificaties gekoppeld in de matrix: BK medewerker goudsmid en BK uurwerkhersteller. Deze beroepskwalificaties moeten bereikt worden op het einde van de derde graad. Voor de tweede graad werden -door de onderwijsverstrekkers- afspraken gemaakt op het vlak van te bereiken doelen op het einde van deze graad: dit zijn de ingedaalde BK-doelen. In de tabel wordt de concordantie per leerplandoel aangegeven zowel naar de competenties uit de beroepskwalificaties als de ingedaalde BK-doel.

Nr.	Leerplandoel	BK-competenties (medewerker goudsmid)	BK-competenties (uurwerkhersteller)	Ingedaalde BK-competenties
1.	De leerlingen werken in teamverband.	1, 2, 9	1	1.1
2.	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	7, 9	2, 5, 6	1.2
3.	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	8		1.3
4.	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	3, 4		1.4
5.	De leerlingen plannen en bereiden de eigen werkzaamheden of activiteiten voor.	2		2.1; 2.2
6.	De leerlingen maken een technische tekening en ontwerptekening.	2, 4	3, 4	2.3; 2.4
7.	De leerlingen voeren een eenvoudig werkplan uit.	3, 4		2.5
8.	De leerlingen gebruiken eenvoudige kantoorsoftware.	8	7	2.6
9.	De leerlingen beheren en onderhouden het materiaal, materieel en de gereedschappen.	3	4	2.7
10.	De leerlingen vervaardigen een juweel.	4, 5, 7		

## 6. Colofon

---

Dit leerplan werd ontwikkeld in samenwerking met het Stedelijk Lyceum Eilandje.