

MODEL WERKINGSREGLEMENT VAN HET LOKAAL COMITÉ OP NIVEAU VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP SAMENGESTELD UIT INSTELLINGEN VAN DE STEDEN/GEMEENTEN/PROVINCIE

AFDELING I: ZETEL EN SECRETARIAAT VAN HET COMITÉ

Art.1 Het in uitvoering van artikel 125sexies decies van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs (verder in de tekst wordt verwezen naar het decreet) ingesteld lokaal comité op niveau van de scholengemeenschap (OCSG) van het gesubsidieerd officieel onderwijs van de steden / gemeenten / provincie (schrappen wat niet van toepassing is) (naam) heeft zijn zetel te (adres).

Art.2 Het OCSG wordt voorgezeten door (naam van de voorzitter) (functie) te (stad/gemeente/provincie)¹.

Art.3 Het secretariaat van het OCSG wordt georganiseerd te(adres/ter zetel). De secretaris ervan is (naam)².

Art.4 Alle briefwisseling aan de voorzitter en het secretariaat wordt gestuurd naar het adres van de zetel.

Art.5 De briefwisseling³ van het OCSG wordt bezorgd aan de hieronder vermelde adressen.

§1 Wat de vakorganisaties betreft⁴:

Voor het C.O.V:

- (naam), (adres)
- (naam), (adres)
- (naam), (adres)
- ...

Voor de A.C.O.D.:

- (naam), (adres)
- (naam), (adres)
- (naam), (adres)
- ...

Voor het V.S.O.A.:

- (naam), (adres)
- (naam), (adres)
- (naam), (adres)
- ...

§2 Wat de schoolbesturen betreft:

Voor de gemeente (naam) aan het college van burgemeester en schepenen (adres)

Voor de gemeente (naam) aan het college van burgemeester en schepenen (adres)

Voor de provincie(naam) aan de deputatie(adres)

¹ De voorzitter moet lid zijn van de afvaardiging van de schoolbesturen en wordt door deze afvaardiging aangeduid.

² De secretaris wordt onder en door de vertegenwoordigers van het personeel gekozen. Mits alle leden van het OCSG akkoord gaan, kan het secretariaat ook worden waargenomen door een secretaris die geen deel uitmaakt van het OCSG (bijvoorbeeld een ambtenaar van de gemeente/provincie).

³ Het spreekt voor zich dat communicatie via elektronische weg niet uitgesloten is.

⁴ De adressen die de vakorganisatie opgeeft (wellicht de adressen van de vertegenwoordigers van de vakorganisatie bij het OCSG).

AFDELING II: SAMENSTELLING VAN HET OCSG

Art.6 De afvaardiging van de schoolbesturen bestaat uit ... (aantal⁵) leden die bevoegd zijn om verbintenissen aan te gaan in naam van de openbare overheid en die door hun respectievelijke schoolbestuur worden gekozen. Elk van deze personen kan vervangen worden door een behoorlijk gemachtigde afgevaardigde. De nominatieve lijst van de effectieve vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers wordt opgenomen in bijlage 1.

Art.7 De afvaardiging van de vakorganisaties wordt vrij samengesteld door de betrokken organisaties en bestaat uit (aantal⁶) leden. Elk van deze personen kan vervangen worden door een behoorlijk gemachtigde afgevaardigde. De nominatieve lijst van de effectieve vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers wordt opgenomen in bijlage 2.

Art.8 De afvaardigingen mogen zich laten vergezellen door ten hoogste ...(aantal) technici⁷ per op de agenda ingeschreven punt.

Art.9 De afwezigheid van één of meer regelmatig uitgenodigde leden van de afvaardigingen maakt de onderhandelingen niet ongeldig.

AFDELING III: BEVOEGDHEID VAN HET OCSG

Art.10 Het OCSG is bevoegd om te onderhandelen over volgende aangelegenheden, voor zover deze aangelegenheden een repercussie kunnen hebben op de arbeidsomstandigheden of de arbeidsvoorwaarden van het personeel van de onderliggende instellingen en/of de scholengemeenschap zelf:

- 1° algemene afspraken over de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschap;
- 2° algemene afspraken over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur;
- 3° algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen⁸ en evaluaties⁹;
- 4° afspraken over de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap zoals bepaald in artikel 125duodecies van het decreet;
- 5° afspraken over de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- 6° afspraken over de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap zoals bepaald in artikel 125duodecies¹ van het decreet;
- 7° afspraken over het zorgbeleid binnen de scholengemeenschap;
- 8° aanduiden van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- 9° afspraken over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- 10° afspraken over de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt voor zover er een school voor buitengewoon onderwijs deel uitmaakt van de scholengemeenschap;
- 11° afspraken over het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren;

⁵ Minimaal 1 lid van elk schoolbestuur, maximaal gelijk aan het totaal aantal leden van de afvaardiging van de vakorganisaties.

⁶ Maximaal 1 lid per representatieve vakorganisatie (COV-ACOD-VSOA) per schoolbestuur.

⁷ Wat het ABOC betreft mogen de vakorganisaties zich laten vergezellen door maximaal 2 technici per op de agenda ingeschreven punt, voor de afvaardiging van de overheid werden er geen aantallen bepaald. Voor het OCSG is men vrij om zelf een regeling te treffen afhankelijk van de lokale situatie.

⁸ Cf. algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen zoals bedoeld in artikel 47ter § 3 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

⁹ Cf. algemene afspraken inzake evaluatie zoals bedoeld in artikel 47novies van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs.

12° afspraken over het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;

13° ...¹⁰

AFDELING IV: DATUM VAN DE VERGADERINGEN

Art.11 Het OCSG vergadert iedere (in te vullen in functie van plaatselijke omstandigheden, bijvoorbeeld: de eerste woensdag van de maand (indien er een agenda is), de tweede dinsdag van de pare maanden,...)¹¹ om uur. Valt deze dag op een feestdag, dan vergadert het OCSG(bijvoorbeeld: op de eerstvolgende werkdag).

Art.12 Over een aangelegenheid wordt onderhandeld op initiatief van een schoolbestuur of een vakorganisatie. Deze initiatieven worden schriftelijk aan de voorzitter bekendgemaakt. De voorzitter bepaalt in dat geval de datum van de eerste vergadering die het OCSG aan het punt zal wijden. Deze eerste vergadering moet plaatsvinden binnen een redelijke termijn. Daarnaast heeft iedere afvaardiging het recht tijdens de vergadering wijzigingen aan de agenda voor te stellen. Deze kunnen echter enkel bij unanimitéit van de aanwezigen worden aangenomen.

AFDELING V: UITNODIGING VOOR DE VERGADERINGEN, DE AGENDA EN DE DOCUMENTATIE

Art.13 De agenda wordt door de voorzitter vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met de door de schoolbesturen en de door een voor het OCSG representatieve vakorganisatie ingediende initiatieven.

Art.14 De uitnodiging met de agenda worden door de secretaris ten minste tien werkdagen voor de datum van de vergaderingen verzonden aan de leden van de afvaardiging van de schoolbesturen en aan de vakorganisaties. De postdatum geldt als bewijs van de verzending. In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan de voorzitter deze termijn verminderen tot drie werkdagen, zonder dat zulks noodzakelijkerwijze de toepassing van artikel 15, §3, 2° tot gevolg heeft.

Art.15 De uitnodiging vermeldt:

§1 de dag en het aanvangsuur van de vergaderingen van het OCSG, vastgesteld overeenkomstig de artikelen 11 en 12 van dit werkingsreglement;

§2 de agenda, met vermelding van de te bespreken punten;

§3 de termijn waarbinnen de onderhandelingen zullen worden beëindigd,

1° in principe een termijn van 30 dagen die kan worden verlengd bij onderlinge overeenkomst tussen de aanwezige afgevaardigden;

2° in geval van hoogdringendheid, waarover de voorzitter oordeelt, een termijn van tien dagen.

Art.16 Bij elke uitnodiging wordt alle nodige documentatie gevoegd om met voldoende kennis van zaken standpunten te kunnen innemen.

¹⁰ De bevoegdheden zoals opgesomd van 1° tot 12° zijn deze zoals ze op 1 september 2020 van toepassing zijn, dit doet geen afbreuk aan eventueel andere bevoegdheden die in de toekomst bijkomend aan de scholengemeenschappen zouden worden toegekend (cfr. artikel 44 van dit werkingsreglement). Eventuele bijkomende of facultatieve bevoegdheden die aan de scholengemeenschap worden toegewezen in het kader van de artikelen 125decies en 125undecies, moeten hier ook worden vermeld. Indien de schoolbesturen van de scholengemeenschap gebruik gemaakt hebben van de beheersoverdracht voorzien in artikel 125novies §2 van het decreet, moeten deze bevoegdheden waarvoor beheersoverdracht naar de scholengemeenschap gebeurde, hier eveneens als bevoegdheid voor het OCSG worden vermeld. Hiervoor is echter rechtspersoonlijkheid op niveau van de scholengemeenschap noodzakelijk.

¹¹ Het OCSG moet minimaal 3 keer per schooljaar vergaderen.

AFDELING VI: VERGADERINGEN

- Art.17** De vergaderingen worden gehouden (in de zetel van het OCSG of een adres). De voorzitter kan de vergaderingen van het OCSG op iedere andere geschikte plaats organiseren; in dat geval wordt dit uitdrukkelijk vermeld in de uitnodiging.
- Art.18** De op de agenda voorkomende punten worden behandeld in volgorde van inschrijving.
- Art.19** Behoudens de mogelijkheid van het OCSG om tijdens de vergadering wijzigingen aan de agenda voor te stellen, verzoekt de voorzitter de delegaties bij de aanvang van de vergadering of zij wijzigingen aan de agenda voorstellen. Om aanvaard te worden, moeten eventuele wijzigingen, door de aanwezige afvaardigingen eenparig worden aangenomen.
- Art.20** De voorzitter doet de decretale bepalingen met betrekking tot inspraak van het personeel op niveau van de scholengemeenschap, en dit reglement naleven, opent, leidt en sluit de debatten en handhaaft de orde in de vergaderingen.
- Art.21** De vergaderingen van het OCSG zijn niet openbaar. De personeelsleden die zitting hebben in het OCSG worden beschouwd als handelend in dienstopdracht, ongeacht hun normale diensturenregeling.
- Art.22** Voorafgaand aan de bespreking mag elk lid van het OCSG het woord vragen omtrent de volgorde van de agendapunten of om een situatie te verduidelijken. In dat geval moet de betrokkene zich beperken tot een bondige precisering van de feiten.
- Art.23** Op vraag van één van de afvaardigingen kan de voorzitter of zijn afgevaardigde een onderbreking van de vergadering toestaan. In onderling overleg bepalen de aanwezigen de duur ervan.
- Art.24** Voor ingewikkelde aangelegenheden kan de voorzitter op voorstel van een afvaardiging en nadat hij de andere aanwezige afvaardigingen heeft gehoord, deze laten onderzoeken in een ad-hoc-werkgroep.
De door de werkgroep behandelde aangelegenheden worden op de agenda van een vergadering van het OCSG geplaatst wanneer de werkzaamheden van de werkgroep beëindigd zijn, op initiatief van de voorzitter, of indien een afvaardiging erom verzoekt. In afwachting van die vergadering van het OCSG deelt de voorzitter onverwijld de resultaten van de besprekingen in de werkgroep mee aan iedere afvaardiging in het OCSG.
- Art.25** Indien de besprekingen niet tot een eenparig akkoord leiden, lichten de afvaardigingen of de leden ervan hun respectieve standpunten toe alvorens de voorzitter de onderhandelingen over dat punt afsluit.
Daartoe kunnen zij een schriftelijke nota, ongeacht de benaming, aan de voorzitter bezorgen. Wanneer dit uiterlijk gebeurt binnen de vijf werkdagen na de vergadering waarbij de onderhandeling over het punt wordt afgesloten, wordt de nota integraal opgenomen in het protocol.

AFDELING VII: DE NOTULEN

Art.26 De secretaris stelt de notulen van de vergadering op.

De notulen van elke vergadering vermelden uitsluitend:

- 1° de agenda;
- 2° de namen en functies van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de schoolbesturen;
- 3° de namen en functies van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige vakorganisaties, alsmede de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakorganisaties;
- 4° de namen en functies van de technici;
- 5° de behandelde punten;
- 6° de punten waarvoor de onderhandeling is beëindigd.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Art.27 Een afschrift van de notulen wordt verzonden aan de effectieve leden van de afvaardigingen vermeld in bijlagen 1 en 2 en, voor zover zij nog niet tot de afvaardiging behoren, aan de vertegenwoordigers van de vakorganisaties, vermeld in artikel 5 van dit werkingsreglement.

AFDELING VIII: HET PROTOCOL

Art.28 De voorzitter maakt het ontwerp van protocol op na het verstrijken van de vastgelegde termijn. Dit vermeldt, overeenkomstig artikel 125vicies ter van het decreet, de conclusies van de gevoerde onderhandeling met vermelding van ofwel:

- 1° het eenparig akkoord van al de afvaardigingen;
- 2° het akkoord tussen de afvaardiging van de schoolbesturen en de afvaardiging van één of meer representatieve vakorganisaties, alsook het standpunt van de delegatie van een of meer representatieve vakorganisaties;
- 3° het respectieve standpunt van elke afvaardiging.

De voorzitter kan de afvaardigingen uitnodigen gebruik te maken van het bepaalde in artikel 25 van dit werkingsreglement.

Art.29 Het ontwerp van protocol wordt binnen vijftien dagen na de beëindiging van de onderhandeling, voor akkoord voorgelegd aan de leden van het OCSG.

De leden van het OCSG hebben de mogelijkheid hun opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter mee te delen. Hiertoe beschikken ze over een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de postdatum van de aangetekende verzending van het protocol. De voorzitter kan evenwel op voorstel van een afvaardiging en na akkoord van de andere afvaardigingen die termijn wijzigen. Worden geen opmerkingen ingediend, dan wordt het ontwerp de definitieve tekst van het protocol. In het tegengestelde geval worden de opmerkingen onderzocht tijdens een volgende vergadering. Aan de hand van dat onderzoek stelt de voorzitter de definitieve tekst van het protocol op. Een afschrift van de definitieve tekst van protocol wordt onmiddellijk toegezonden aan de leden van het OCSG. Bij deze gelegenheid verzoekt de voorzitter de leden van het OCSG het protocol te ondertekenen binnen de termijn die hij bepaalt, nadat hij de betrokken afvaardigingen heeft gehoord.

Art.30 De secretaris stuurt een afschrift van de ondertekende protocollen aan de leden van het OCSG en aan de schoolbesturen. Op vraag van één of meer leden van het OCSG of van de schoolbesturen wordt dit afschrift aangetekend verzonden naar de verzoekende partijen.

AFDELING IX: HET ARCHIEF

Art.31 De agenda met bijgevoegde documentatie, de notulen en de protocollen worden op het secretariaat ingediend en bewaard.

AFDELING X: INFORMATIERECHT

Art.32 De leden van het OCSG hebben een informatierecht met betrekking tot alle aangelegenheden waarvoor de scholengemeenschap bevoegd is.

Art.33 De leden van het OCSG hebben ten minste jaarlijks recht op volgende inlichtingen:

- 1° de evolutie van het aantal leerlingen in de instellingen van de scholengemeenschap en de weerslag ervan op de tewerkstelling en de infrastructuur in de scholen die tot de scholengemeenschap behoren;
- 2° de structuur van de instellingen die tot de scholengemeenschap behoren, inclusief de mogelijke structuurwijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor de arbeidsomstandigheden en/of tewerkstelling;
- 3° het personeelsverloop in de instellingen van de scholengemeenschap;
- 4° het aantal tijdelijke personeelsleden met een aanstelling voor bepaalde duur dat in de scholen van de scholengemeenschap het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur verwerft op basis van een positieve beoordeling of dat geen beoordeling heeft gekregen;
- 5° het aantal tijdelijke personeelsleden met een aanstelling voor bepaalde duur dat op basis van de beoordeling een verslag met werkpunten krijgt, met een opsplitsing tussen de personeelsleden die daarna een nieuwe aanstelling verkrijgen en diegenen die daarna geen nieuwe aanstelling verkrijgen.

Art.34 De afgevaardigde van een schoolbestuur dat beslissingen voorziet die een belangrijke weerslag kunnen hebben op de personeelsleden van de scholengemeenschap, verstrekt hierover inlichtingen aan de andere leden van het OCSG.

Art.35 De leden van het OCSG ontvangen de informatie die nodig is om na te gaan of de onderwijswetgeving met betrekking tot schooloverstijgende personeelsmateries correct wordt nageleefd.

AFDELING XI: RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE AFGEVAARDIGDE VAN DE REPRESENTatieve VAKORGANISATIES¹²

Art.36 De representatieve vakorganisaties beschikken over een aantal rechten en plichten. De afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties kunnen deze bevoegdheden uitoefenen voor zover zij hiertoe over een mandaat beschikken van hun vakorganisatie.

Art.37 Prerogatieven van de erkende vakorganisaties uitoefenen:

- 1° stappen doen bij de overheden in het gemeenschappelijk belang van het personeel dat zij vertegenwoordigen of in het bijzonder belang van een personeelslid;
- 2° een personeelslid dat zijn daden voor de administratieve overheid moet rechtvaardigen, op zijn verzoek terzijde staan met dien verstande dat dit personeelslid verplicht is om onmiddellijk de verklaringen af te leggen die zijn hiërarchisch meerderen dringend menen te moeten afnemen;
- 3° in de lokalen van de diensten berichten uithangen op goed zichtbare plaatsen die vooraf door de overheid zijn aangewezen voor zover deze voorafgaandelijk voor kennisneming gevisieerd werden door de door het schoolbestuur aangewezen ambtenaar. Dit visum wordt onmiddellijk verleend en kan enkel worden geweigerd wanneer het bericht de waardigheid van de personen, instellingen of andere vakorganisaties aantast of feiten bevat waaraan de bevoegde overheid vooraf een geheim karakter heeft verleend;
- 4° op hun verzoek en tegen kostprijs de documentatie van algemene aard ontvangen die verband houdt met het ten aanzien van het personeel dat zij vertegenwoordigen gevoerde beleid, met uitsluiting van de stukken waarvan alleen ter plaatse inzage kan worden genomen.

¹² De artikelen 37 tot en met 40 betreffen de minimale wettelijke regeling (cf. regelgeving syndicaal statuut: wet 19 december 1974 en KB 28 september 1984)

Art.38 De vakorganisaties hebben het recht bondsbijdragen te innen in de lokalen tijdens de diensturen op de dagen en uren die vooraf door het schoolbestuur en de desbetreffende vakorganisatie bij onderlinge overeenkomst werden vastgelegd.

Art.39 De vakorganisaties hebben het recht aanwezig te zijn op vergelijkende examens en op de examens die voor de personeelsleden worden georganiseerd onverminderd de prerogatieven van de examencommissie. De afgevaardigde moet zich onthouden van iedere bemoeienis met het normaal verloop van het examen en mag niet deelnemen aan de beraadslaging van de examencommissie. Hij mag niet kennisnemen van de notulen van de verrichtingen noch een afschrift ervan ontvangen. Hij mag evenwel zijn opmerkingen over het verloop van het vergelijkend examen, van het examen of de proef laten aantekenen in een bijlage bij de notulen.

Art.40 De vakorganisaties hebben het recht in de lokalen van de instellingen vergaderingen te houden, zelfs tijdens de diensturen voor zover plaats, dag en uur van die vergaderingen vooraf in onderlinge overeenkomst met het schoolbestuur werden bepaald.

AFDELING XII: BIJZONDERE BEPALINGEN

Art.41 De werkingskosten van het OCSG vallen ten laste van de schoolbesturen. De kosten van de technici vallen ten laste van de vakorganisatie die hen uitnodigde, volgens de interne regeling van de respectievelijke vakorganisatie.

Art.42 Elke afvaardiging in het OCSG heeft het recht wijzigingen aan dit werkingsreglement voor te stellen aan de voorzitter. Voor zover het gaat om gevallen waarin het decreet niet voorziet, stelt de voorzitter deze ter bespreking voor aan het OCSG.
Mits elke afvaardiging ermee akkoord gaat, wordt een wijzigingsvoorstel ingeschreven in onderhavig reglement. Deze wijzigingen zijn onmiddellijk van toepassing.

Art.43 De bepalingen opgenomen in dit werkingsreglement kunnen geen afbreuk doen aan de huidige of toekomstige wettelijke bepalingen. De eventuele wijzigingen aan het decreet worden geacht van toepassing te zijn vanaf het ogenblik dat ze van toepassing worden. Bij voorkeur worden ze in dit werkingsreglement opgenomen. Het gewijzigde reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het OCSG .

**BIJLAGE 1: NOMINATIEVE LIJST VAN EFFECTIEVE VERTEGENWOORDIGERS EN PLAATSVERVANGERS
SCHOOLBESTUUR**

Effectieve vertegenwoordigers

Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres
Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres
Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres

Plaatsvervangers

Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres
Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres
Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres

**BIJLAGE 2: NOMINATIEVE LIJST VAN EFFECTIEVE VERTEGENWOORDIGERS EN PLAATSVERVANGERS
REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES**

Effectieve vertegenwoordigers

Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres
Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres
Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres

Plaatsvervangers

Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres
Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres
Naam	
	Adres
	Telefoonnummer
	E-mailadres