

Protocol nr: 2021-01 inzake onderwijs

Protocol voor elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van de gegevensuitwisseling voor het organiseren van het pilootproject “Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs” tussen de Schoolbesturen, AGODI en het departement onderwijs en vorming.

21 december 2021

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Tussen de partijen

Vlaamse Gemeenschap, rechtspersoon van publiek recht (art. 3 Grondwet), met maatschappelijke zetel in Havenlaan 88 (bus 50) te 1000 Brussel, gekend in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0316.380.841, maar in het kader van dit protocol woont kiezend op de zetel van het Agentschap voor Onderwijsdiensten, agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, in de Koning Albert II laan 15 (bus 15.2) te 1210 Brussel (Sint-Joost-ten-Node), gekend als vestiging in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het vestigingsnummer 2.199.317.226; die voor de ondertekening van dit protocol vertegenwoordigd wordt door de Vlaamse Regering, die bij delegatie vertegenwoordigd wordt door de leidend ambtenaar van het agentschap zonder rechtspersoonlijkheid “Agentschap voor Onderwijsdiensten”. Hierna: “**AGODI**”. **AGODI** is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap, Agentschap voor Onderwijsdiensten. AGODI is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

De **inrichtende machten** zoals bedoeld in artikel 24, §4 van de Grondwet, dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer onderwijsinstellingen, waaronder:

- a. Het GO!, onderwijs van de Vlaamse gemeenschap, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid conform bijzonder decreet van 14 juli 1998, met zetel in de Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel en ondernemingsnummer 0850.036.635, vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage a** is uiteengezet.
- b. Het Katholiek onderwijs Vlaanderen vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage b** is uiteengezet.
- c. De lokale openbare besturen en de VGC, hierbij mandaat gevend aan OVSG, Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten vzw, rechtspersoon van privaat recht (vereniging zonder winstoogmerk), met maatschappelijke zetel in Bischoffsheimlaan 1-8 te 1000 Brussel, gekend in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 443.649.492, hier vertegenwoordigd door de algemeen directeur, zoals hieronder en in **bijlage c** is uiteengezet.

- d. Het provinciaal onderwijs vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage d** is uiteengezet.
- e. OKO vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage e** is uiteengezet.

Hierna “**de Schoolbesturen**”

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Departement Onderwijs en Vorming, secretaris-generaal Ann Verhaegen, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 (vestigingseenheid 2.199.310.989) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, Hierna: “HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING”.

HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING (DOV) is opgericht bij Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse Administratie. Het Departement Onderwijs is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en beleidsondersteuning van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

De Schoolbesturen, AGODI en DOV worden ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”.

ALGEMENE BEPALING

A. Uiteenzetting van de gegevensuitwisseling

Partijen organiseren, per school of groep van scholen, **zonaal collectief leerlingenvervoer**. Dit is het vervoer waarbij de leerlingen worden opgehaald en teruggebracht met een speciale bus die gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid. Het is onder meer becommentarieerd in de algemene omzendbrief NO/2008/02 van 23 mei 2008, die diverse malen gewijzigd is. De hoofdlijnen van zonaal collectief leerlingenvervoer zijn:

- Een leerling in het buitengewoon onderwijs kan enkel gebruik maken van het zonaal collectief leerlingenvervoer wanneer het recht op vervoer voor deze leerling werd toegekend door AGODI. Nadien kan de school de aanvraag indienen bij De Lijn die verantwoordelijk is voor de organisatie van het zonaal collectief leerlingenvervoer.
- In enkele gemeenten in Vlaanderen kunnen leerlingen uit het gewoon onderwijs gebruik maken van het zonaal collectief leerlingenvervoer, al dan niet geïntegreerd in het vervoer van de leerlingen uit het buitengewoon onderwijs. Het is de beherende school die de aanvraag indient bij De Lijn.
- De Lijn bezorgt de scholen trimestrieel een factuur op basis van de aanwezigheidslijst en de trimestriële leerlingenlijst per rit.
- De beherende school kan per schooljaar bij AGODI een subsidie aanvragen voor de busbegeleiding. Met die subsidie kunnen de beherende scholen de loonkosten van de busbegeleiders dragen.

De Vlaamse Regering keurde op 17 juli 2015 de **bisconceptnota 'Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs'** goed. Deze nota formuleert een voorstel tot uitwerking van een nieuw concept leerlingenvervoer. Dit voorstel werd ingediend door de minister van Onderwijs en de minister van Mobiliteit en Openbare Werken. De nood aan een nieuw concept leerlingenvervoer vloeit voort uit de problemen die het huidige concept en regelgevend kader kennen. De busritten duren vaak erg lang en zijn van lage kwaliteit. Het huidige vervoersysteem heeft geen optimaal regelgevend kader en genereert geen kwalitatief vervoer van – en naar school voor de leerlingen die hier nood aan hebben.

In functie van een optimale voorbereiding van een nieuw regelgevend kader, dat mogelijks wel een antwoord kan bieden op deze uitdagingen, kozen de minister van Onderwijs en de minister van Mobiliteit voor een nieuwe aanpak, waarbij volgende pijlers centraal staan:

- een multimodale organisatie van het leerlingenvervoer;
- een lokale bepaling van het recht op leerlingenvervoer, waarbij getracht wordt alternatieven te ontwikkelen voor het criterium 'afstand', die rekening houden met de (zorg)noden van de leerlingen;
- buitenschoolse opvang voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs;
- een opdeling van Vlaanderen in verzorgingsgebieden, waarbij de financiële verantwoordelijkheid voor de organisatie van het vervoersysteem en de bepaling van het recht samenvallen. (Beheersmodel)

Het nieuwe concept leerlingenvervoer wordt niet meteen in het volledige Vlaamse grondgebied uitgerold. Sinds 6 maart 2017 loopt er een pilootproject in twee pilootgebieden: pilootgebied Leuven en pilootgebied Roeselare – Hooglede – Izegem – Ingelmunster. Het pilootproject heeft als doelstelling om op beperkte schaal in te schatten wat de implicaties zijn van het gebruik van dit nieuwe concept leerlingenvervoer.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2019 betreffende de organisatie van het tijdelijk project "Leerlingenvervoer Buitengewoon Onderwijs" werd bekrachtigd bij het decreet van 5 april 2019 (B.S. 24 april 2019) met ingang van 1 september 2019. Dit is een vernieuwing van het tijdelijk project "Leerlingenvervoer Buitengewoon Onderwijs". De vernieuwing van het tijdelijk project werkt verder op het nieuw concept leerlingenvervoer zoals geformuleerd in de bisconceptnota "Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs" van 17 april 2015.

In kader van het evalueren en monitoren van de effecten van de maatregelen getroffen in het pilootproject worden gegevens over de reisduur, de betrokken leerlingen en contactpersonen bij de Partijen uitgewisseld tussen Partijen. Deze uitwisseling dient overeenkomstig artikel 8, §1 e-Govdecreet gedocumenteerd te worden in een protocol. Met het voorliggende Protocol willen Partijen aan die verplichting voldoen.

B. Wettelijke basis

De betrokken Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna e-Gov-decreet) een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens.

C. Functionaris voor gegevensbescherming – datum advies

Artikel 8, §1, derde lid van het e-Gov-decreet vereist dat het advies wordt ingewonnen van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van alle betrokken instanties.

De functionaris voor gegevensbescherming van GO! heeft op [Datum] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen heeft op [Datum] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van OVSG heeft op 30 juni 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het POV heeft op [Datum] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van OKO heeft op 24 september advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 14 april 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van DOV heeft op 28 februari 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

D. Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC) – datum advies

Op basis van artikel 8, §1, laatste lid van het eGov-decreet werd het advies van de VTC ingewonnen. De VTC heeft op 28 mei 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. De referentie van dit advies is nr. 2020/07.

E. Publicatie

Eenmaal het protocol is gesloten, zal het worden gepubliceerd op de website van de Partijen, zoals artikel 8, §1, derde lid van het e-Govdecreet vereist.

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens door de Partijen uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De verwerking van bijzondere categorieën (bv. over de gezondheid) zal gebeuren op één van de uitzonderingsgronden uit artikel 9 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

De beoogde gegevensverwerking door het DOV gebeurt op grond van een opdracht van algemeen belang die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

De Schoolbesturen verwerken de persoonsgegevens in het kader van dit protocol voor volgende doeleinden:

- het organiseren van het leerlingenvervoer in kader van het pilootproject “Leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs”
 - ✓ de wet van 15 juli 1983 houdende oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer;
 - ✓ het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende de subsidiëring van de zonale busbegeleiding.
 - ✓ het decreet van 9 december 2005 betreffende de organisatie van tijdelijke projecten in het onderwijs.
 - ✓ het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2019 betreffende het tijdelijk project ‘Leerlingenvervoer Buitengewoon Onderwijs’.

De **Schoolbesturen** hebben hiertoe de gegevens verzameld en verwerkt in het ruime kader van het verstrekken van onderwijs door hun onderwijsinstellingen.

AGODI verwerkt de persoonsgegevens in het kader van dit protocol voor volgende doeleinden:

- AGODI heeft onder andere als opdracht het opvolgen van de leerplicht. Vertrekkende van de lijst van het Rijksregister met alle leerplichtige kinderen woonachtig te Vlaanderen, wordt voor elk kind nagegaan waar het les volgt.
 - ✓ Wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht.
 - ✓ Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken (Hoofdstuk II, Afdeling 2).
- Het is ook noodzakelijk om over de leerlingengegevens te beschikken om de middelen (werkingsbudgetten en personeelsomkadering) voor de onderwijsinstellingen en begeleidende diensten te kunnen berekenen.
 - ✓ Het decreet van 4 juli 2008 betreffende de werkingsbudgetten in het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 wat de werkingsbudgetten betreft.
- Toekennen van het recht op zonaal collectief leerlingenvervoer voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs.
 - ✓ Wet van 15 juli 1983 houdende oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer.
- Toekennen van een subsidie aan de beherende scholen die zonaal collectief leerlingenvervoer organiseren (zowel in het gewoon als buitengewoon onderwijs).
 - ✓ Besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende de subsidiëring van de zonale busbegeleiding.

Het **DOV** verwerkt de persoonsgegevens in het kader van dit protocol voor volgende doeleinden:

- Evalueren van de effecten van de centrale pijlers van het pilootproject “Leerlingenvervoer Buitengewoon Onderwijs”.
 - ✓ het decreet van 9 december 2005 betreffende de organisatie van tijdelijke projecten in het onderwijs van.
 - ✓ het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2019 betreffende het tijdelijk project “Leerlingenvervoer Buitengewoon Onderwijs”.
- Voorbereiden van een uitrol van de centrale pijlers van het pilootproject ‘Leerlingenvervoer Buitengewoon Onderwijs’ over het volledige Vlaamse grondgebied.
 - ✓ het decreet 9 december 2005 betreffende de organisatie van tijdelijke projecten in het onderwijs.

- ✓ het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2019 betreffende het tijdelijk project “Leerlingenvervoer Buitengewoon Onderwijs”.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door het DOV is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AGODI de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de verwerking nodig is voor wetenschappelijk onderzoek met het oog op beleidsvoorbereiding. De betrokken leerlingen en ouders uit de betrokken scholen hebben specifiek hun toestemming gegeven voor de verwerking van de persoonsgegevens. Er is een duidelijk verband tussen de deelname aan de proefprojecten en de monitoring en evaluatie ervan. De betrokkenen zijn belanghebbenden bij het onderwijsbeleid dat het DOV ondersteunt en de verwerking kadert binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkenen, rekening houdend met de passende waarborgen die dit protocol biedt. De gevolgen van de verwerking kunnen een aanpassing zijn van het kader voor leerlingenvervoer bij een volledige uitrol. Wetenschappelijk onderzoek (bv. voor beleidsondersteuning) wordt overeenkomstig artikel 5.1 b van de algemene verordening gegevensbescherming niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft bijzondere categorieën van persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 van de AVG.

Het betreft geen persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten als vermeld in artikel 10 van de AVG.

De gegevens worden opgevraagd op basis van het INSZ-nummer (identificatienummer van de sociale zekerheid), ook bekend als het Rijksregisternummer. Beide Partijen zijn gemachtigd om het Rijksregisternummer te gebruiken via het KB van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties.

Van AGODI naar het DOV

Gegeven 1	<p>De volgende cluster van variabelen uit de AGODI-databank (schooljaren 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, voor leerlingen die op dat moment schoollopen in het pilootproject leerlingenvervoer):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificatiegegevens van de leerling: naam, voornaam, rijksregisternummer, geboortedatum.
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingenkenmerk: onderwijsniveau. • Leerlingenkenmerk: type buitengewoon onderwijs. • Leerlingenkenmerk: verblijf • Leerlingenkenmerk: opleiding en administratieve groep. • Leerlingenkenmerk: domicilie-adres. <p>Overzicht van goedkeuringen en afkeuring recht op collectief zonaal leerlingenvervoer en subsidie voor individueel leerlingenvervoer in de deelnemende pilotscholen, alsook goedkeuringsnummer.</p>
Verantwoording proportionaliteit	<p>In de evaluatie van het pilootproject is één van de centrale vragen: hoe evolueert het traject van een leerling doorheen de tijd in de pilootregio? Waar woont de leerling? Is hij of zij minder lang onderweg? Gebruikt hij of zij alternatieven? Om dit te kunnen doen, moeten we een individuele leerling doorheen de tijd kunnen volgen. Op basis van het rijksregisternummer van de leerling is het mogelijk voor onderzoekers en databeheerders om dit in kaart te brengen. Om het te vergemakkelijken voor de scholen om de gegevens bij te houden, worden ook namen bijgehouden. Zij kennen hun leerlingen immers bij naam.</p> <p>De geboortedatum en datum van inschrijving geven inzicht in het 'wanneer'. Wanneer stapte een leerling in in het pilootproject? Voor de pilootregels golden? Of nadien? Leerlingen die voor het pilootproject reeds ingeschreven waren, behouden in principe hun recht op vervoer. Indien zij reeds recht op collectief vervoer hadden, kan dit niet gewijzigd worden. Indien de leerling een nieuwe vervoersvraag stelt (bvb. een echtscheiding, een verhuis naar de leefgroep, ...) worden ook leerlingen die voor het project reeds ingeschreven waren, ingeschaald onder de pilootregels. Om de effectiviteit van de centrale pijlers van de conceptnota te kunnen evalueren, vnl. de decentralisering, moeten we in kaart kunnen brengen hoe snel het vervoer geregeld kan worden (startdatum + goedkeuringsnummer) in</p>

	<p>het huidig vervoerssysteem en in het nieuw vervoerssysteem.</p> <p>De opleidingsvorm, het niveau, type, de opleiding en het verblijf maken het mogelijk om in kaart te brengen of er verschillen waar te nemen zijn tussen de verschillende vormen van buitengewoon onderwijs.</p> <p>Daarnaast wordt door de regiocoördinatoren in samenwerking met Agodi gecontroleerd of het decentrale systeem overeenkomt met wat de buscoördinatoren tot op heden moeten ingeven in het systeem van Agodi. Om dit te kunnen controleren, is wederzijdse gegevensuitwisseling noodzakelijk.</p>
Bewaartermijn	<p>Duur van het pilootproject + 5 jaar</p> <p>Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de decretale basis voor de evaluatie van het pilootproject en de nood aan raadpleegbare gegevens in de beleidsvoorbereidende periode.</p>

Van Schoolbesturen naar het DOV

Gegeven 1	<p>Volgende gegevens rond de cluster 'Vervoersmodi':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervoersmodus van de leerling. • Opstapplaats van de leerling. • Busnummer van de leerling. <p>Reisduur van de leerling.</p>
Verantwoording proportionaliteit	<p>In het pilootproject worden leerlingen gestimuleerd om gebruik te maken van alternatieve vervoersmodi. Door in kaart te brengen of het gebruik van deze modi stijgt of daalt, of dat de leerling zijn of haar vervoersmodus wijzigt, wordt het mogelijk om het effect van dit stimuleren tot alternatieven in kaart te brengen.</p> <p>Het leerlingenvervoer wordt niet geregeld van op het domicilie-adres van de leerling (het adres dat Discimus aanlevert), maar vanuit de opstapplaats of het verblijfsadres.</p>

	<p>Dit kan samenvallen, maar dit is niet noodzakelijk het geval. Als een leerling op internaat verblijft, zal hij of zij van op dit adres vervoer aanvragen. Wanneer een leerling in een thuissituatie met co-ouderschap zit, heeft de leerling bijvoorbeeld twee verblijfsadressen. Het is mogelijk dat hij of zij alsnog een opstapplaats gebruikt. We willen hierbij graag weten waar de leerling verblijft. Dit stelt ons in staat de afstand van het verblijfsadres tot de opstapplaats of tot de school in te schatten.</p> <p>Daarnaast wordt in het pilootproject geprobeerd om een reisduurvermindering te bekomen. Om te evalueren of het pilootproject deze doelstelling haalt, moet de individuele reisduur (of op het zonaal leerlingenvervoer: rittijd) van de leerlingen in kaart gebracht worden. Aan de hand van het busnummer kunnen leerlingen op één bus samengebracht worden, wat meer context verschaft tijdens de analyse van de gegevens.</p>
Bewaartermijn	<p>Duur van het pilootproject + 5 jaar</p> <p>Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de decretale basis voor de evaluatie van het pilootproject en de nood aan raadpleegbare gegevens in de beleidsvoorbereidende periode.</p>
Gegeven 2	<p>Of de leerling gebruik maakt van een buitenschools opvanginitiatief, verbonden aan het pilootproject in de regio waar de leerling schoolloopt.</p>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Eén van de pijlers van het pilootproject is het organiseren van buitenschoolse opvang in het buitengewoon onderwijs. Om de effectiviteit van deze opvang te meten, is het noodzakelijk in kaart te brengen hoeveel kinderen hier gebruik van maken en hoeveel leerlingen in hun traject een wijziging hebben doorlopen en gebruik zijn beginnen te maken van de opvang. De opvang dient een alternatief te zijn voor het zonaal leerlingenvervoer.</p> <p>De pilootscholen organiseren deze opvang zelf, of zijn lokaal een samenwerkingsverband aangegaan dat deze opvang mogelijk maakt. Deze gegevens zijn dus enkel op te vragen bij de deelnemende scholen.</p>

Bewaartermijn	<p>Duur van het pilootproject + 5 jaar</p> <p>Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de decretale basis voor de evaluatie van het pilootproject en de nood aan raadpleegbare gegevens in de beleidsvoorbereidende periode.</p>
Gegeven 3	<p>Volgende gegevens rond de cluster 'Recht op vervoer':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechthebbendheid van de leerling en verantwoording. • Wat werd samenhangend met dit recht toegekend aan de leerling?
Verantwoording proportionaliteit	<p>Eén van de doelstellingen van de gegevensuitwisseling is het monitoren van de vooruitgang van het pilootproject.</p> <p>In het pilootproject trachten we het criterium 'dichtstbijzijnde school' los te laten en op zoek te gaan naar oplossingen op maat van het kind, op basis van de zelfredzaamheid van het kind. Maar wat betekent dat concreet? Waarom heeft leerling A recht op collectief leerlingenvervoer (CLVV) en leerling B niet? Is dit door zelfredzaamheidsredenen? Indien ja, welke zelfredzaamheid schiet dan tekort? De link naar de dichtstbijzijnde school blijft ook interessant: komen we opnieuw uit bij de dichtstbijzijnde school? Of verandert het beslissingsproces wanneer we werken op basis van zelfredzaamheid?</p> <p>Naast het toekennen van het recht, zijn er ook mogelijkheden in toekenning. Als we geen collectief leerlingenvervoer toekennen, wat werd dan wel toegekend? Een Lijn-abonnement? Een treinabonnement? Een traject met de mobiliteitscoach? Dit alles is nodig om in kaart te brengen wat we in het pilootproject nu net aan alternatieven gebruiken. Dit geeft ons zicht op de mogelijkheden die we Vlaanderen-breed kunnen inzetten.</p>
Bewaartermijn	<p>Duur van het pilootproject + 5 jaar</p> <p>Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de decretale basis voor de evaluatie van het pilootproject en de nood aan raadpleegbare gegevens in de beleidsvoorbereidende periode.</p>

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Enkel personen die door hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Volgende personen/diensten van de **Schoolbesturen** zullen toegang hebben tot de persoonsgegevens aangeleverd door AGODI:

- de verantwoordelijke diensten voor leerlingenvervoer van de Schoolbesturen zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens.
- de verantwoordelijke regiocoördinator voor de pilootregio zal toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens.

Volgende personen/diensten van **het DOV** zullen toegang hebben tot de persoonsgegevens aangeleverd door AGODI en de schoolbesturen:

- de coördinator van het pilootproject, werkzaam binnen de afdeling Basisonderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs, team Zorg, zal toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens.

Artikel 5: Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd omdat de trajecten van leerlingen doorheen het jaar meermaals veranderen. Indien deze trajecten en evoluties in de trajecten opgevolgd moeten worden, is regelmatig opvragen van de gegevens dus noodzakelijk. De duur van het protocol valt samen met de duur van het pilootproject leerlingenvervoer plus vijf schooljaren. Wanneer de termijn afloopt, zullen de gegevens vernietigd worden.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De Partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Elke partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO). Elk onderwijsinstelling heeft een aanspreekpunt informatieveiligheid en het schoolbestuur heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO).
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe betrouwbaar om te gaan met deze gegevens.
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting. De personeelsleden in de onderwijsinstelling zijn gebonden door het ambtsgeheim zoals bepaald in artikel 14 van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs, of artikel 11 van decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs.
- Elke Partij houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden.
- In het geval een Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp is van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is

gewaarborgd. De Partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de AVG. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

- Voor de melding van persoonsgegevens, zoals vermeld in het protocol, werd een risico-inschatting gemaakt. Voor elk risico werd een gepaste technische, organisatorische of juridische maatregel genomen.

Volgende maatregelen worden getroffen, naast de maatregelen opgesomd hierboven, ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens:

De gegevensstroom loopt als volgt: AGODI bezorgt het DOV een bestand met de leerlingenlijsten en voornoemde gegevens per leerling van de deelnemende scholen uit de pilootregio. Het bestand wordt door het DOV bijgewerkt naar de bestandsindeling die voor verwerking van de gegevens gehanteerd wordt. Het DOV bezorgt de verschillende bestanden aan de schoolbesturen in een elektronische SharePoint-omgeving. Deze SharePoint-omgeving is een onderdeel van de SharePoint-omgeving van de Vlaamse Overheid en kent dezelfde beveiligingsregels. Deze SharePoint omgeving wordt afgenomen van de VO raamcontracten voor exploitatiegebonden ICT-diensten. Deze werkplekdienstverlening bestaat uit een cluster van ICT-diensten, nodig voor de inrichting, ondersteuning en beheer van de ICT-werkplek, zowel op kantoor, als op het thuisadres of op een mobiele locatie. De werkplekdienstverlening garandeert de hoogste standaarden voor informatiebeveiliging, o.a. op het gebied van toegangsbeveiliging (MFA via ACM), encryptie van de data at rest en in motion en logging (end-to-end audit trail). De beveiliging van SharePoint wordt door de Vlaamse overheid centraal geregeld in het kader van het programma Maximaal Digitaal, met inbegrip van 'Office 365 Advanced Threat Protection (ATP)' en 'Certificate Based Autentication (CBA). De toegangen worden toegekend op basis van een gekend e-mailadres. De toegang en de verwerking van de gegevens wordt bijgehouden door SharePoint zelf. De SharePoint-omgeving voor de geplande gegevensuitwisseling wordt beheerd door het DOV.

Enkel bevoegden voor het busvervoer en de directeurs van de scholen uit de pilootregio hebben toegang tot de SharePoint-omgeving. De scholen vullen deze bestanden aan met voornoemde gegevens. Het DOV zal deze bestanden downloaden uit de SharePoint-omgeving en de coördinator van het pilootproject zal de gegevens anonimiseren voor verdere verwerking en analyse.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra een Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens vaststelt, al dan niet op basis van een mededeling van betrokkene(n), meldt zij dat onmiddellijk schriftelijk aan de andere betrokken Partijen.

Artikel 8: Meldingsplichten

De Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming van de Partij zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide Partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te

beperken en te herstellen. De Partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Artikel 9: Transparantie

De Partijen bevestigen dat ze elk voor zich een procedure voorzien hebben, via dewelke betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

De Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de AVG (zie in het bijzonder artikelen 12-14 AVG).

Het protocol wordt in zijn geheel ook bekendgemaakt, o.a. door volgende maatregelen:

- dit protocol wordt gepubliceerd op de website “Privacy in Onderwijs”.
- de Schoolbesturen, bij hun toetreding, verbinden zich ertoe te verwijzen naar dit protocol dat te vinden is op “Privacy in Onderwijs”.
- dit protocol zal door AGODI worden gepubliceerd via <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>
- dit protocol zal door het DOV worden gepubliceerd via <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Voor de Schoolbesturen die een mandaat of delegatie geven, treedt het protocol in werking op de datum van ondertekening van het protocol. Indien een Schoolbestuur pas na deze ondertekening van het protocol een mandaat of delegatie verleent, dan gaat het protocol voor dit Schoolbestuur in op de datum van de goedkeuring van het mandaat of delegatie.

Schoolbesturen die geen mandaat of delegatie hebben gegeven, kunnen alsnog toetreden. AGODI zal de lijst bijhouden van Schoolbesturen die apart toetreden. Schoolbesturen die niet akkoord gaan met het protocol moeten zelf onderhandelen met de andere Partijen.

De Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits een redelijke opzegtermijn van minstens 3 maanden in acht wordt genomen:

- Opzegging door AGODI zegt meteen het protocol op ten aanzien van het DOV.
- Opzeggingen door een Schoolbestuur slaan enkel op de werking van het protocol met betrekking tot het opzeggende Schoolbestuur, en heeft geen impact op het voortbestaan van het protocol voor de andere Schoolbesturen. Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens. Ook na de beëindiging van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden.
- Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens. Ook na de beëindiging van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden.

Wanneer de wettelijke grond voor een of meerdere verwerkingen beschreven en geregeld in dit protocol zou verdwijnen, dan wordt de gegevensoverdracht beëindigd.

Na het einde van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden, maar moet evenzeer het retentie- en vernietigingsbeleid nageleefd worden, zodat de gegevens niet langer worden bijgehouden dan noodzakelijk.

Opgemaakt te Brussel, op 21 december 2021, in evenveel exemplaren als er (Ondertekende) Partijen zijn.

Ann Verhagen
Secretaris-generaal
Departement Onderwijs en Vorming

Patrick Poelmans
Administrateur-generaal
Agentschap voor Onderwijsdiensten

Raymonda Verdyck
Afgevaardigd bestuurder GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Lieven Boeve
Directeur-generaal
Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Patriek Delbaere
Algemeen directeur Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan OVSG

Voor POV

Gerd Van den Broeck
Directeur APB POA

Luk Lemmens
Voorzitter APB POA en gedeputeerde voor onderwijs provincie Antwerpen

Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie Antwerpen

Wim Schoepen
Griffier van de provincie Limburg

Inge Moors
Gedeputeerde provincie Limburg

Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie Limburg

Albert De Smet
Griffier van de provincie Oost-Vlaanderen
Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie Oost-Vlaanderen

Marc Collier
Griffier van de provincie Vlaams-Brabant
Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie Vlaams-Brabant

Geert Anthierens
Griffier van de provincie West-Vlaanderen
Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie West-Vlaanderen

Jean de Bethune
Gedeputeerde

Voor OKO

Tine Schürg
Bestuurder
Federatie Steinerscholen
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan de Federatie Steinerscholen

Nancy Bal
Voorzitter
Vlaams Onderwijs Overlegplatform (VOOP)
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan VOOP

Filip De Cavel
Voorzitter
Raad van inrichtende machten van het protestants-christelijk onderwijs (IPCO)
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan IPCO

Philippe Gryson
Gemandateerde
Federatie van onafhankelijke, pluralistische, emancipatorische methodescholen
(FOPEM)
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan FOPEM

Bijlage a: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen GO!

1 Juridische structuur en de bevoegdheid tot het afsluiten van dit protocol

Het 'GO!, onderwijs van de Vlaamse gemeenschap' is een sui generis openbare instelling met rechtspersoonlijkheid opgericht bij bijzonder decreet van 14 juli 1998 onder de toenmalige benaming 'het Gemeenschapsonderwijs'. Het GO! heeft zetel in de Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel en heeft ondernemingsnummer 0850.036.635

De Vlaamse Gemeenschap mandateerde het GO! met de grondwettelijke opdracht neutraal onderwijs in te richten met onder meer eerbied voor de filosofische, ideologische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen.

Het GO! is een openbare instelling sui generis die bestaat uit 3 van elkaar onderscheiden bestuursniveau's: het lokale niveau, dat bestaat uit de scholen, instellingen en centra, het meso-niveau, dat bestaat uit de scholengroepen, en het centrale niveau, met als formele organen de Raad van het GO! en de afgevaardigd bestuurder.

Artikel 4 § van het bijzonder decreet vermeldt dat de scholengroepen en de raad van het GO! de inrichtende macht vormen van het door de Vlaamse gemeenschap georganiseerd onderwijs. Het centrale niveau en het meso-niveau zijn dus samen het schoolbestuur / de inrichtende macht van het door het GO! ingerichte onderwijs.

Dit werd bevestigd door de Raad van State in haar arrest van 12 mei 2005 waarin werd geoordeeld dat *"de scholengroepen (een bestuursniveau) en de raad voor het Gemeenschapsonderwijs (een orgaan van een bestuursniveau) luidens art. 4 § 1 van het bijzonder decreet met uitsluiting van ieder ander orgaan de inrichtende macht zijn van het gemeenschapsonderwijs"* en dat *"scholengroepen geen afzonderlijke rechtspersoonlijkheid hebben die is afgescheiden van de instelling die is opgericht onder de benaming 'het Gemeenschapsonderwijs'.*

Lokale instellingen (scholen, clb's,...) binnen het GO! zijn geen inrichtende macht en beschikken niet over rechtspersoonlijkheid. Zij beschikken wel over eigen bevoegdheden en organen, maar juridisch oefenen zij deze bevoegdheden uit in naam en voor rekening van de inrichtende macht, te weten de scholengroep én de Raad van het Gemeenschapsonderwijs. Het huidige protocol kan dus rechtsgeldig worden afgesloten door de afgevaardigd beheerder. Hierdoor is het GO! als geheel verbonden. De scholengroepen die niet wensen te participeren in de in dit protocol uiteengezette mededeling van persoonsgegevens kunnen dit doen mits dit gebeurt met een beslissing van een daartoe bevoegd orgaan. Deze beslissing zal moeten worden kenbaar gemaakt door publicatie op hun website.

2 Lijst schoolbesturen

De ondertekening van huidig protocol geldt voor de volgende instellingen die behoren tot het GO!

- Lijst toevoegen

3 Amendementen

Geen

Bijlage b: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen katholiek onderwijs Vlaanderen

1 modaliteiten rond bindendverklaring

Katholiek Onderwijs Vlaanderen is de netwerkorganisatie van de katholieke (hoge)scholen, internaten, centra en universiteit in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden tot de netwerkorganisatie worden bepaald in artikel 13 §2 van haar statuten: als toegetreden leden komen in aanmerking: (i) alle besturen van de Nederlandstalige katholieke onderwijsinrichtingen, als dusdanig erkend door de Vlaamse Bisschoppen en die de conform artikel 14 bepaalde ledenbijdrage betalen en (ii) rechtspersonen die andere dan onder (i) bedoelde onderwijsinstellingen, besturen of organisaties van dergelijke rechtspersonen en die de conform artikel 15 bepaalde ledenbijdrage betalen.

Leden kunnen aan Katholiek Onderwijs Vlaanderen mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen ivm gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken (door de Data Protection Officer van Katholiek Onderwijs Vlaanderen);
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe;

Dit mandaat ontslaat de leden NIET van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.

2 Lijst schoolbesturen

De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat gaven kan bekomen worden bij Katholiek Onderwijs Vlaanderen, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

3 Amendementen

Geen

Bijlage c: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen OVSG

1 modaliteiten rond bindendverklaring

OVSG is de leden-en netwerkvereniging van alle steden, gemeenten en de VGC die onderwijs of een centrum voor leerlingenbegeleiding inrichten, met inbegrip van eventueel verzelfstandigde of intergemeentelijke entiteiten (lokale openbare besturen die onderwijs inrichten gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap). Daarnaast kunnen private inrichters van onderwijs toetreden als geaffilieerd lid (private besturen die onderwijs inrichten en voldoen aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van de Vlaamse Gemeenschap).

Binnen OVSG refereert het begrip '**Schoolbestuur**' altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van de onderwijsinstelling zich situeert. Het gaat in deze context dus om het lokale openbare bestuur (stad of gemeente) dat of de vereniging opgericht door of op initiatief van een of meer lokale besturen, die onderwijs inricht. De term slaat dus niet op leden van het bestuursorgaan (bijv. gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur of raad van bestuur van de vereniging) of op de directies of het personeel van de onderwijsinstellingen.

Een **Centrumbestuur CLB** refereert altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van het CLB zich situeert. Het gaat in deze context dus om het lokale openbare bestuur (stad of gemeente) dat, of de vereniging opgericht door of op initiatief van een of meer lokale besturen, die een leerlingenbegeleiding aanbiedt. De term slaat dus niet op leden van het bestuursorgaan (bijv. gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur of raad van bestuur van de vereniging) of op de directies of het personeel van de centra voor leerlingenbegeleiding.

De rechtspersoon beslist en treedt op via zijn organen (gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, burgemeester) en/of topambtenaren (algemeen directeur, financieel directeur).

Het bevoegde orgaan van het lokaal openbaar bestuur geeft een uitdrukkelijk mandaat aan OVSG om in naam en voor rekening van het betrokken bestuur het algemene protocol te ondertekenen.

2 Lijst schoolbesturen

De lijst met schoolbesturen is terug te vinden op: <https://www.ovsg.be/over-ovsg/hoe-kan-ovsg-je-helpen/algemene-protocollen-onderwijs-gdpr>

3 Amendementen

Geen

Bijlage d : modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen POV

1 modaliteiten rond bindendverklaring

De koepelorganisatie Provinciaal Onderwijs Vlaanderen heeft geen enkele bevoegdheid in dit protocol. Het zijn de school- en centrumbesturen die alle bevoegdheid over deze materie in handen hebben.

School- en centrumbestuur (ook CLB) verwijst in dit kader altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van de onderwijs(CLB)instelling zich situeert. Voor het provinciaal onderwijs zijn dat de 5 Vlaamse provinciebesturen.

De besturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de protocollen op basis van de bestaande wetgeving hieromtrent.

2 Lijst schoolbesturen

Voor de provincie Antwerpen

- De directeur APB POA, mevr. Gerd Van den Broeck
- De voorzitter APB POA, dhr. Luk Lemmens, gedeputeerde onderwijs

Voor de provincie Limburg

- De griffier (wnd.), dhr. Wim Schoepen
- De gedeputeerde, mevr. Inge Moors

Voor de provincie Oost-Vlaanderen

- De provinciegriffier, dhr. Albert De Smet

Voor de provincie Vlaams-Brabant

- De griffier, dhr. Marc Collier

Voor de provincie West-Vlaanderen

- De griffier, dhr. Geert Anthierens
- De gedeputeerde, dhr. Jean de Bethune

3 Amendementen

Geen

Bijlage e: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen OKO

1 modaliteiten rond bindendverklaring

Voor VOOP:

“V.O.O.P., Vlaams Onderwijs Overlegplatform, is een overkoepelend orgaan van inrichtende machten die behoren tot het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden worden bepaald in artikel 2 van de statuten: (i) onderwijsinstellingen, psycho medische sociale centra [nu multifunctionele centra] en pedagogische begeleidingscentra die een niet confessioneel, ongebonden karakter aannemen, (ii) niet-gesubsidieerde, erkende scholen die een niet confessioneel, ongebonden karakter aannemen. Voornoemde onderwijsinstellingen en centra worden opgericht door diverse initiatiefnemers, met het doel ofwel methodische of bijzondere pedagogische of levensbeschouwelijke grondslagen en uitgangspunten van een onderwijsvisie te concretiseren.

Leden kunnen aan V.O.O.P. mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
 - per protocol een verplicht advies opmaken;
 - de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.
- Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

- Voor Fopem:

“FOPEM, Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen, is een overkoepelend orgaan van inrichtende machten die behoren tot het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden worden bepaald in artikel 5 van de statuten: de vereniging heeft enkel effectieve leden. Effectieve leden moeten verenigingen zonder winstoogmerk zijn die optreden als schoolbestuur voor één of meer onafhankelijke methodescholen uit het gesubsidieerd vrij niet-confessioneel onderwijs.

Leden kunnen aan FOPEM een mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

- Voor IPCO:

“IPCO, is de koepel van de Inrichtende machten die behoren tot het Protestants-Christelijk Onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden tot de koepel worden bepaald in Art. 3 van de statuten : leden-rechtspersoon: dit zijn inrichtende machten van één

of meerdere scholen voor vrij Protestants-Christelijk onderwijs. Bij de leden-rechtspersoon onderscheiden we effectieve leden (die stemrecht bezitten) en toegetreden leden (die nog geen stemrecht bezitten). Het nieuwe (aspirant-)lid-rechtspersoon verklaart bij zijn toetreden tot de vereniging de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarmee samenhangende documenten van de vereniging ontvangen en gelezen te hebben. Door toetreding tot de vereniging verklaart het (aspirant-)lid zich akkoord met de inhoud van deze basisdocumenten en zal het in haar eerstvolgende Algemene Vergadering, maar uiterlijk binnen de 6 maanden, haar eigen statuten - zo nodig - in overeenstemming met deze reglementen aanpassen.

Leden kunnen aan IPCO mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

- Voor de Federatie Steinerscholen:

“De Federatie Steinerscholen, De Federatie van Rudolf Steinerscholen in Vlaanderen v.z.w., is de Federatie van Vlaamse steinerscholen. Het is een overkoepelend orgaan van schoolbesturen van steinerscholen die behoren tot het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden en de leden die kunnen toetreden worden bepaald in artikel 5 van de statuten: het zijn (a) de oprichters die bovenaan in de statuten zijn vermeld; en (b) elke v.z.w. die een bestaande steinerschool beheert en door de algemene vergadering als lid is aanvaard.

Leden kunnen aan de Federatie Steinerscholen mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

2 Lijst schoolbesturen

- Voor VOOOP: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij V.O.O.P., Vlaams Onderwijs Overlegplatform, Koninklijkelaan 9, 2600 Berchem.”

- Voor Fopem: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij FOPEM vzw, Fabiolalaan 2, 8020 Oostkamp.”

- Voor IPCO: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij IPCO VZW Raad van Inrichtende machten van het Protestants-Christelijk Onderwijs, Lakenmakersstraat 158 te 2800 Mechelen.”

- Voor Federatie Steinerscholen: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij Federatie Steinerscholen vzw, Gitschotellei 188 te 2140 Borgerhout.”

3 Amendementen

Geen

