Aansluiting algemene protocollen onderwijs

|  |  |
| --- | --- |
| **Informatie schoolbestuur** | |
| Gemeentebestuur |  |
| Officieel adres |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contactgegevens verantwoordelijke voor het dagelijks beheer van de verwerking van persoonsgegevens van het schoolbestuur** | |
| Titel |  |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Contactadres |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

**Ondergetekende**, verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de verwerking van persoonsgegevens, die het voorwerp is voor de aansluiting algemene protocollen onderwijs,

**verklaart dat**, overeenkomstig de verplichtingen zoals bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG), artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, zoals gewijzigd (hierna: e-Gov-decreet) en de andere geldende wetten, ten laatste op de dag van de eerste verwerking de handelingen zullen uitvoeren zoals beschreven in het protocol (niet-limitatief):

* de passende technische, organisatorische en juridische maatregelen nemen voor een toereikende bescherming van de verwerkte persoonsgegevens;
* het personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens sensibiliseren om met de gegevens vertrouwelijk om te gaan;
* de personeelsleden of aangestelde personen zullen enkel toegang krijgen tot persoonsgegeven nadat ze behoorlijk zijn gebonden door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting;
* de verwerkingen worden bijgehouden in een verwerkingsregister conform de AVG;
* indien beroep gedaan wordt op een verwerker (of meerdere verwerkers) wordt er uitsluitend beroep gedaan op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden. In voorkomend geval wordt met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst afgesloten in overeenstemming met artikel 28 van de AVG;
* voldoen aan de extra maatregelen zoals opgenomen in het algemeen protocol.

**verklaart dat** er een Functionaris Gegevensbescherming is aangesteld.

|  |  |
| --- | --- |
| **Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming** | |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Contactadres |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

**verklaart dat** de onderwijsinstellingen een aanspreekpunt informatieveiligheid hebben aangesteld.

**verklaart dat** ten laatste op de dag van de eerste verwerking het protocol zal gepubliceerd worden op de website van het schoolbestuur of de onderwijsinstelling en dat de betrokkenen op de hoogte worden gebracht van de verwerking bijvoorbeeld via het school-, academie- of centrumreglement.

**verklaart dat** hij/zij weet dat het geven van een mandaat aan OVSG er nooit toe kan leiden dat OVSG verantwoordelijk wordt gesteld voor het niet naleven door het schoolbestuur van de regelgeving en de voorwaarden opgelegd in het protocol.

**verklaart dat** hij/zij weet dat het schoolbestuur steeds het algemeen protocol formeel moet goedkeuren. Indien het schoolbestuur bezwaren heeft tegen het algemeen protocol of een gedeelte ervan dan moet het schoolbestuur zelf een onderhandeling opstarten met de betrokken partijen van het protocol, en dit binnen de drie maanden na ondertekening door alle (gemandateerde) partijen.

**verklaart dat** hij/zij alle nodige bewijslast op eenvoudige vraag van de betrokken partijen van het algemeen protocol, OVSG of de Vlaamse **T**oezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (VTC) of andere gegevensbeschermingsautoriteiten moet bezorgen.

|  |
| --- |
| **Toe te voegen bewijsstuk** |
| Kopie besluit Gemeenteraadsbeslissing |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondertekening** | |
| Ondergetekende verklaart op eer dat de bovenstaande inlichtingen naar waarheid werden verstrekt. | |
| Datum |  |
| Handtekening |  |
| Voor- en familienaam |  |
| Functie |  |