

Vragenlijst voor directie en aanvangsbegeleider

Bij deze vragenlijst kan je op twee manieren je mening geven. Je gebruikt de ja-nee-score om aan te geven of de stelling volgens jou klopt of niet klopt.

Daarnaast kan je beoordelen of aan dit item meer aandacht zou moeten worden besteed. Op het einde van elk onderdeel kan je aangeven welk(e) item(s) jij prioriteit zou geven.

1. Hoe pakt de school/academie aanvangsbegeleiding aan?

1.1. Algemeen beleid

	Ja	Neen	Dit item vraagt meer aandacht	Dit item zit goed
De taken en de aanpak van de aanvangsbegeleiding werden opgesteld en/of besproken met alle personeelsleden die rechtstreeks betrokken zijn bij de aanvangsbegeleiding.				
Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de taakverdeling en de globale aanpak van de aanvangsbegeleiding.				
De taken en de aanpak van de aanvangsbegeleiding zijn besproken met de participatieorganen (schoolraad, pedagogische raad, LOC/BOC, ...).				
De taken en de aanpak van de aanvangsbegeleiding zijn formeel vastgelegd (bv. schoolbeleidsplan, draaiboek, schoolwerkplan, ...).				
De scholengemeenschap ondersteunt de instelling bij het uitstippelen van het beleid inzake de aanvangsbegeleiding.				
De aanvangsbegeleiding wordt opgevolgd door de directeur of een gemandateerde.				
De formele ondersteuning van een beginnende leerkracht behoort tot de kerntaken van de instelling.				
Er worden extra middelen vrijgemaakt voor de begeleiding van beginnende leerkrachten.				
Beginnende leerkrachten krijgen een haalbare opdracht (lesgeven aan aangepaste lesgroepen, geen moeilijke klasgroepen, geen eindverantwoordelijkheid voor werkgroepen,...).				

Welke van de bovenstaande items verdient de hoogste prioriteit?

1.2. Ondersteuning van de beginnende leerkracht: wie?

	Ja	Neen	Dit item vraagt meer aandacht	Dit item zit goed
De taak van coach wordt toegekend aan een personeelslid met voldoende jaren (onderwijs)ervaring.				
De aangestelde coach(es) krijgt/krijgen kansen tot professionalisering, specifiek voor aanvangsbegeleiding (ondersteuning, nascholing...).				
Er bestaat een taakbeschrijving voor de coach(es).				
De instelling doet een beroep op externe deskundigen voor de ondersteuning van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de beginnende leerkracht.				

Welke van de bovenstaande items verdient de hoogste prioriteit?

1.3. Ondersteuning van de beginnende leerkracht: wat?

	Ja	Neen	Dit item vraagt meer aandacht	Dit item zit goed
De ondersteuning gebeurt op vraag van de beginnende leerkracht.				
De ondersteuning gebeurt op initiatief van de instelling.				
De instelling duidt een personeelslid aan voor de ondersteuning van de beginnende leerkracht.				
De instelling voorziet in individuele ondersteuning.				
De instelling voorziet in groepsbegeleiding: schoolintern.				
De instelling voorziet in groepsbegeleiding: schooloverstijgend.				
De instelling voorziet in groepsbegeleiding: schoolextern.				
De instelling stelt een ondersteuningstraject op.				

Welke van de bovenstaande items verdient de hoogste prioriteit?

2. Hoe wordt de beginnende leerkracht bij de start van het schooljaar onthaald?

	Ja	Neen	Dit item vraagt meer aandacht	Dit item zit goed
De directeur of zijn gemandateerde heeft een inleidend gesprek met de beginnende leerkracht.				
De beginnende leerkracht krijgt een rondleiding in de instelling.				
De beginnende leerkracht wordt formeel voorgesteld aan de andere personeelsleden (bv. tijdens de eerste personeelsvergadering).				
De beginnende leerkracht krijgt mondelinge informatie over de schoolorganisatie (structuur, cultuur, taken...).				
De beginnende leerkracht krijgt mondelinge informatie over de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden.				
De beginnende leerkracht krijgt schriftelijke documentatie over de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden.				
De instelling voorziet doorheen het jaar in één of meer formele activiteiten van aanvangsbegeleiding.				

Welke van de bovenstaande items verdient de hoogste prioriteit?

3. Wat is de inhoud van de ondersteuning en wie is er bij betrokken?

	Ja	Neen	Dit item vraagt meer aandacht	Dit item zit goed
De instelling voorziet in ondersteuning met betrekking tot curriculum en/of disciplinegebonden aspecten.				
De instelling voorziet in ondersteuning met betrekking tot pedagogisch-didactische aspecten.				
De instelling voorziet in ondersteuning met betrekking tot aspecten van leerlingenbegeleiding/leerlingenzorg.				
De instelling voorziet in ondersteuning met betrekking tot aspecten van oriëntering, evaluatie, remediëring.				
De instelling voorziet in ondersteuning met betrekking tot professioneel functioneren (zelfbeeld en zelfwaardegevoel, motivatie voor de job, taakopvatting, toekomstperspectief).				
De instelling voorziet in ondersteuning met betrekking tot integratie in de school (cultuur, organisatie...).				
De instelling voorziet in ondersteuning met betrekking tot relationele aspecten (communicatie, sociale vaardigheden...).				
De instelling voorziet in ondersteuning met betrekking tot praktisch-administratieve aspecten.				
De ondersteuning gebeurt door een individuele collega.				
De ondersteuning gebeurt door een groep van collega's.				
De ondersteuning gebeurt door een externe begeleider.				
De ondersteuning gebeurt door een groep van externe begeleiders.				

Welke van de bovenstaande items verdient de hoogste prioriteit?

4. Hoe ziet het begeleidingstraject voor beginnende leerkrachten eruit?

	Ja	Neen	Dit item vraagt meer aandacht	Dit item zit goed
Het ondersteuningstraject loopt over meer dan één schooljaar.				
Het ondersteuningstraject gebeurt voor iedereen op dezelfde wijze.				
Het ondersteuningstraject gebeurt op maat en dus in samenspraak met de beginnende leerkracht.				
Het ondersteuningstraject omvat een verplicht minimumpakket van groeps- en individuele bijeenkomsten				

Welke van de bovenstaande items verdient de hoogste prioriteit?

5. Hoe verloopt de aanvangsbegeleiding?

	Ja	Neen	Dit item vraagt meer aandacht	Dit item zit goed
De beginnende leerkracht hospiteert bij een ervaren collega.				
De beginnende leerkracht reflecteert over zijn functioneren door middel van reflectiegesprekken, supervisiemomenten, een logboek, een portfolio...				
De coach(es) woont/wonen lessen van de beginnende leerkracht bij.				
De coach(es) geeft/geven geregeld feedback.				
De beginnende leerkracht wordt geregeld bevraagd over zijn ondersteuningsnoden en het begeleidingsaanbod.				
De coach(es) organiseert/organiseren geregeld reflectiemomenten.				

Welke van de bovenstaande items verdient de hoogste prioriteit?

6. Hoe evalueer je de aanvangsbegeleiding?

	Ja	Neen	Dit item vraagt meer aandacht	Dit item zit goed
De reflectiemomenten gaven reeds aanleiding tot bijsturing van het ondersteuningsaanbod.				
De instelling evalueert jaarlijks het proces/de aanpak van de aanvangsbegeleiding.				
De instelling evalueert jaarlijks de bereikte effecten van de aanpak.				

Welke van de bovenstaande items verdient de hoogste prioriteit?

7. Hoe bekwaam was de beginnende leerkracht bij de start van het schooljaar?

	Ja	Neen	Dit item vraagt meer aandacht	Dit item zit goed
De beginnende leerkracht koos de lesdoelstellingen en formuleerde ze accuraat en op maat van de lerende.				
De beginnende leerkracht bepaalde een aangepaste methodische werkvorm en paste deze toe op maat van de lerende.				
De beginnende leerkracht koos aangepaste leermiddelen.				
De beginnende leerkracht zette een aangepaste evaluatie op.				
De beginnende leerkracht creëerde een positief leerklimaat.				
De beginnende leerkracht speelde gepast in op leerlingen die zorg behoeven.				
De beginnende leerkracht beheerste de leerinhoudelijke basiskennis en -vaardigheden.				
De beginnende leerkracht wendde de verworven kennis en vaardigheden aan in zijn pedagogisch-didactische handelen.				
De beginnende leerkracht beheerste de vaardigheden voor het realiseren van een goed tijd- en klasmanagement.				
De beginnende leerkracht bracht vernieuwende elementen aan en paste ze toe.				
De beginnende leerkracht stelde zijn eigen functioneren				

in vraag en stuurde bij indien nodig.				
De beginnende leerkracht communiceerde adequaat met ouders en verzorgers over het functioneren van hun kind op school/in de academie.				
De beginnende leerkracht overlegde en werkte samen binnen het team.				
De beginnende leerkracht kwam zijn teamgebonden afspraken na.				
De beginnende leerkracht was ICT-vaardig.				
De beginnende leerkracht stelde zich flexibel op (aanpassen aan cultuur en organisatie van de instelling).				
De beginnende leerkracht was assertief (kwam op voor zichzelf).				
De beginnende leerkracht hanteerde adequate en correcte mondelinge en schriftelijke communicatievormen met lerenden, ouders, leden van het schoolteam en externen.				

Welke van de bovenstaande items verdient de hoogste prioriteit?