|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALGEMENE UITGANGSPUNTEN** |  | |  |
| Ok? | Welke actie willen we ondernemen? | |
| We noteren alleen functionele informatie. |  |  | |
| Identificatiegegevens, instroomkenmerken, info over thuissituatie en schoolloopbaan zijn beperkt. |  |  | |
| We gaan steeds uit van de totale persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling. |  |  | |
| Er zijn duidelijke afspraken in het SWP neergeschreven m.b.t. registratie en opvolging. (Wie noteert wat waar wanneer?). We volgen deze afspraken op i.f.v. continuïteit van de gegevens. |  |  | |
| In de vormgeving, de inhoud en het gebruik van het leerlingendossier herkennen we onze schoolvisie op het beleid op leerlingenbegeleiding. |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOEGANKELIJKHEID – BESCHIKBAARHEID - DOORSTROMING** |  | |  |
| Ok? | Welke actie willen we ondernemen? | |
| Er zijn duidelijke afspraken wie er inzage- en schrijfrecht heeft in de gegevens van het leerlingen-dossier. We zijn ons hierbij bewust van ons ambtsgeheim (in tegenstelling tot het beroepsgeheim van CLB). De afspraken volgen de regelgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). |  |  | |
| We hebben afspraken gemaakt over de periode waarin welke informatie voor wie beschikbaar moet zijn. |  |  | |
| Leraren krijgen voldoende ondersteuning om het leerlingendossier te raadplegen of in te vullen (organisatorische ondersteuning, inhoudelijke ondersteuning, ICT- ondersteuning, …). |  |  | |
| Het LD is gebruiksvriendelijk. |  |  | |
| De meest recente / actuele informatie is snel op te roepen (zonder te veel klikken). Je krijgt snel een overzicht van wie welke inhoud momenteel op welke manier opneemt met de leerling en wat de huidige stand van zaken is. |  |  | |
| Het leerlingendossier wordt gebruikt als basis bij leerlingbesprekingen maar ook bij overgangsgesprekken. |  |  | |
| Het leerlingendossier (of een kopie van de gegevens) is snel en efficiënt ter beschikking te stellen. |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WETTELIJKE ASPECTEN** |  | |
| Ok? | Welke actie willen we ondernemen? |
| De school houdt zich aan het permanente inzage-, toelichtings- en kopierecht van de ouders. |  |  |
| Gegevens m.b.t. onderwijsloopbaan worden doorgegeven naar de nieuwe school. Ook bij overgang naar S.O. (Bao/2014/05) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAALGEBRUIK** |  | |
| Ok? | Welke actie willen we ondernemen? |
| Ons taalgebruik is van dien aard dat betrokken ouders het kunnen/mogen lezen. We hebben aandacht voor volgende kenmerken: oplossingsgericht, verbindend, waarderend, to the point, oprecht, feiten vanuit het hier en nu, kansen zien. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEERLINGENBEGELEIDING - ALGEMEEN** |  | |  |  |
| Ok? | Welke actie willen we ondernemen? | | |
| We registreren gegevens vanuit observaties, leerlingenwerk, toetsen, onderzoek, … |  |  | | |
| Verschillende personen leveren deze gegevens aan: klasleraar, zorgteam, ouders, externen en ook de leerling zelf. |  |  | | |
| We noteren op efficiënte en bondige wijze de begeleidingsinterventies. |  |  | | |
| We noteren welke effecten we willen zien, wanneer en met wie we dit (tussentijds) gaan evalueren. |  |  | | |
| We houden rekening met de pedagogisch – didactische investering van onze aanpak voor de klas-leerkracht. We omschrijven welke ondersteuning hij/zij nodig heeft om de leerling te ondersteunen. |  |  | | |
| Indien we aan leden van het zorgteam, externen of ouders vragen om een rol op te nemen, noteren we ook voor hen ondersteuningsbehoeftes. |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LEERLINGENBEGELEIDING - ONDERWIJSLOOPBAAN** |  | |
| Ok? | Welke actie willen we ondernemen? |
| Het leerlingendossier geeft weer hoe wij, indien nodig, de leerling ondersteunen in het ontwikkelen van voldoende zelfkennis. | | |
| Het leerlingendossier geeft weer hoe wij, indien nodig, de leerling wegwijs maken in de structuur van en de mogelijkheden binnen het onderwijs, een opleiding en de arbeidsmarkt. | | |
| Het leerlingendossier geeft weer hoe wij, indien nodig, de leerling helpen bij het maken van (een) adequate keuze(s) op school en daarbuiten. | | |
| In het leerlingendossier houden wij rekening met de interesses van de leerling. |  |  |
| In het leerlingendossier hebben wij oog voor de kernkwaliteiten van de leerling. |  |  |
| De besluiten van de klassenraden zijn opgenomen in het leerlingendossier (zittenblijven, getuigschrift, …) |  |  |
| Het (gemotiveerd) verslag is, indien van toepassing, opgenomen in het leerlingendossier. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEERLINGENBEGELEIDING – PSYCHISCH EN SOCIAAL FUNCTIONEREN** |  | |  |  |
| Ok? | Welke actie willen we ondernemen? | | |
| Het leerlingendossier geeft weer hoe wij het welbevinden van de leerling bewaken, beschermen en bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene. | | | | |
| Er is steeds aandacht voor leergedrag in relatie tot de leerdoelen: aandacht, doorzetting, zelfredzaamheid, .. |  |  | | |
| De behoeften i.f.v. het sociaal emotioneel leren (vb. sociogram) worden opgenomen in het leerlingendossier. |  |  | | |
| Wat we observeren met betrekking tot het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling, wordt opgenomen in het leerlingendossier. |  |  | | |
| Als een leerling hinder ondervindt van maatschappelijke problemen (zoals pesten, spijbelen, faalangst, armoede, drugs, aids, uitsluiting, echtscheiding, …) dan nemen we de relevante informatie op in het leerlingendossier. |  |  | | |
| Bij spijbelgedrag wordt het verslag van de (verplichte) begeleiding opgenomen in het leerlingendossier. |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LEERLINGENBEGELEIDING – LEREN EN STUDEREN** |  | |  |
| Ok? | Welke actie willen we ondernemen? | |
| Het leerlingendossier geeft weer hoe wij het leren van de leerling optimaliseren. | | | |
| Het leerlingendossier geeft weer hoe wij het leerproces van de leerling bevorderen door, indien nodig, leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen. | | | |
| We omschrijven de leerdoelen die in het gedrang komen en welke hierbij de aanpak van de klasleraar is … welke instructie, welke opdracht, welke feedback geeft hij/zij? |  |  | |
| We omschrijven ook wat wel werkt in de huidige aanpak of waar de leerling het goed doet. |  |  | |
| Indien er een diagnostisch traject is gelopen, schrijven we de synthese hiervan neer of verwijzen naar de output van het HGD-traject van het CLB. |  |  | |
| We omschrijven concrete onderwijsbehoeftes voor de leerling op leerling-, klas- en schoolniveau. |  |  | |
| We gaan in gesprek met de klasleraar en analyseren samen de onderwijsleersituatie. We werken bij voorkeur interdisciplinair. We formuleren een plan van aanpak i.f.v. onderwijsbehoeftes. We noteren wie wat doet. (Indien nodig volgt er extra onderzoek.) |  |  | |
| We noteren welke effecten we willen zien en daarnaast wanneer en met wie we dit (tussentijds) gaan evalueren. |  |  | |
| Indien onze aanpak van toepassing is op meerdere leerlingen, noteren we een groepsaanpak. |  |  | |
| Indien teamleden nood hebben aan professionalisering om met de hulpvraag van de leerling om te gaan, noteren we deze in het nascholingsplan.[[1]](#footnote-1) We concretiseren deze professionaliseringsvraag. |  |  | |
| Indien onze beslissingen in aanpak invloed hebben op de werking in de volgende klassen dan worden deze leraren op tijd betrokken. |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LEERLINGENBEGELEIDING – PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG** |  | |
| Ok? | Welke actie willen we ondernemen? |
| Het leerlingendossier geeft weer hoe wij de gezondheid, groei en ontwikkeling van de leerling bevorderen en beschermen. | | |
| Het leerlingendossier geeft weer hoe wij het groei- en ontwikkelingsproces van de leerling opvolgen. | | |
| In het leerlingendossier worden tijdig signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen gedetecteerd. | | |
| De signalen die we krijgen vanuit het systematisch contact van het CLB met de leerling worden opgenomen in het leerlingendossier. |  |  |
| Bij kinderen met een specifiek medisch profiel (diabetes, allergie, …) wordt de relevante informatie opgenomen in het leerlingendossier. |  |  |
| Het toestemmingsformulier van ouders voor het (langdurig) toedienen van medicatie bij hun kind wordt opgenomen in het leerlingendossier. |  |  |

1. We noteren dit niet in het leerlingendossier, want dit is toegankelijk voor ouders. Maar we vinden het toch belangrijk om deze vraag onmiddellijk mee te nemen. [↑](#footnote-ref-1)