

PROTOCOL nr. 01/2022/ ONDERWIJSINSPECTIE – CLB's EN ONDERWIJSINSTELLINGEN VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS IN HET KADER VAN HET UITVOEREN VAN DOORLICHTINGEN DOOR DE ONDERWIJSINSPECTIE BIJ BESTUREN VAN DE ONDERWIJSINSTELLINGEN EN CLB-BESTUREN.

21/06/2022

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

De Onderwijsinspectie, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 (vestigingseenheid 2.246.615.713) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Sint-Joost-ten-Node,

hierna: “de Onderwijsinspectie”;

EN

De inrichtende machten zoals bedoeld in artikel 24, §4, van de Grondwet, dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer onderwijsinstellingen, waaronder:

- a. Het GO!, onderwijs van de Vlaamse gemeenschap, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid conform bijzonder decreet van 14 juli 1998, met zetel in de Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel en ondernemingsnummer 0850.036.635, vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage a** is uiteengezet;
- b. Katholiek onderwijs Vlaanderen vzw, met zetel in de Guimardstraat 1 te 1040 Brussel en ondernemingsnummer 451.895.383 vertegenwoordigd door Lieven Boeve en verbonden zoals hieronder en in **bijlage b** is uiteengezet;
- c. De lokale openbare besturen, hierbij mandaat gevend aan OVSG, Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten vzw, rechtspersoon van privaat recht (vereniging zonder winstoogmerk), met maatschappelijke zetel in Bischoffsheimlaan 1-8 te 1000 Brussel, gekend in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 443.649.492, hier vertegenwoordigd door de algemeen directeur, zoals hieronder en in **bijlage c** is uiteengezet;
- d. Het provinciaal onderwijs vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage d** is uiteengezet;
- e. OKO vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage e** is uiteengezet.

hierna “de Besturen onderwijsinstellingen”;

- a. Het GO!, onderwijs van de Vlaamse gemeenschap, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid conform bijzonder decreet van 14 juli 1998, met zetel in de Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel en ondernemingsnummer 0850.036.635, vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in bijlage a is uiteengezet;
- b. De lokale openbare besturen hierbij mandaat gevend aan OVSG, Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten vzw, rechtspersoon van privaat recht (vereniging zonder

- winstoogmerk), met maatschappelijke zetel in Bischoffsheimlaan 1-8 te 1000 Brussel, gekend in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 443.649.492, hier vertegenwoordigd door de algemeen directeur, zoals hieronder en in bijlage c is uiteengezet;
- c. POV vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in bijlage d is uiteengezet;
 - d. VCLB, Het Vrij CLB Netwerk, gelegen te Anatole Francestraat 119, 1030 Schaarbeek en met ondernemingsnummer 0473.721.472 vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in bijlage e is uiteengezet.

hierna “de CLB-besturen”;

De Besturen onderwijsinstellingen en de CLB-besturen worden hieronder ook gezamenlijk aangeduid als “de Besturen”.

De Onderwijsinspectie, de Besturen onderwijsinstellingen en de CLB-besturen worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”.

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. De Besturen onderwijsinstellingen zijn, rekening houdend met hun pedagogisch of agogisch project, ervoor verantwoordelijk kwaliteitsonderwijs te verstrekken en het geboden onderwijs kwaliteitsvol te ondersteunen.

Het verstrekken van kwaliteitsonderwijs houdt minimaal in dat de Besturen onderwijsinstellingen

- de onderwijsreglementering respecteren;
- aan de kwaliteitsverwachtingen, opgenomen in het referentiekader onderwijskwaliteit, vastgelegd door de Vlaamse Regering, tegemoetkomen.

De CLB-besturen zijn, rekening houdend met de eigen missie en het eigen begeleidingsproject, ervoor verantwoordelijk een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te verstrekken en de schoolinterne leerlingenbegeleiding te ondersteunen en te helpen optimaliseren.

Het verstrekken van kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding houdt minimaal in dat de CLB-besturen:

- De CLB-reglementering respecteren;
- Aan de kwaliteitsverwachtingen, opgenomen in het referentiekader CLB-kwaliteit, vastgelegd door de Vlaamse Regering, tegemoetkomen.

De Besturen worden verondersteld om over een beleidsvoerend vermogen te beschikken dat hun in staat stelt om zelfstandig een kwaliteitsvol beleid te voeren binnen de beleidscontext die door de overheid wordt vastgelegd in regelgeving.

Voor een kwaliteitsvolle leerlingen- of cursistenbegeleiding kunnen de gegevens door de Besturen onderwijsinstellingen bewaard worden in een digitaal leerling- of cursistenvolgsysteem. De gegevens bevatten onder andere informatie over de leerprestaties. Het is niet uitgesloten dat er ook gegevens bewaard worden over het welzijn, de gezondheid en andere vertrouwelijke informatie die door de leerling of cursist is verstrekt.

De CLB-besturen verwerken gegevens van medische, somatische, psychologische, pedagogische en sociale aard in functie van de vier begeleidingsdomeinen (onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg), vermeld in artikel 4, § 2 van het decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding. De gegevens worden geregistreerd in het multidisciplinair dossier. Zodra een leerling een eerste keer ingeschreven is in een school wordt één multidisciplinair dossier aangemaakt.

Het multidisciplinaire dossier omvat:

- 1° alle gegevens van de leerling die de medewerkers van het centrum nodig hebben in het kader van hun opdracht leerlingenbegeleiding;
- 2° de gegevens die Kind en Gezin vanuit het kind-dossier ter beschikking stelt waartegen de ouders zich niet verzetten;
- 3° een chronologisch overzicht van alle contacten met en tussenkomsten bij de betrokken leerling, met vermelding van de aard van de tussenkomst en de naam van de betrokken medewerker van het centrum.

In het multidisciplinaire dossier wordt ook het handelingsgericht advies voor ondersteuning opgenomen, sinds de administratieve vereenvoudiging van het gemotiveerd verslag.

Het bestaan van dit protocol mag er niet toe leiden dat de Besturen verplicht worden om een login te bezorgen aan de Onderwijsinspectie.

De Besturen nemen te allen tijde voldoende maatregelen zodat er geen schending is van de fundamentele rechten en vrijheden die verdragsrechtelijke worden beschermd:

- Artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens bepaalt dat overheidsinmenging in het privéleven enkel kan wanneer de wet dit voorziet én het noodzakelijk is in een democratische samenleving in een beperkt aantal gevallen.
- Artikel 16 van het Kinderrechtenverdrag bepaalt dat geen enkel kind mag worden onderworpen aan willekeurige of onrechtmatige inmenging in zijn of haar privéleven.

B. De noodzakelijke persoonsgegevens worden medegedeeld om de decretale opdrachten van de Onderwijsinspectie op een geschikte manier mogelijk te maken:

- de Onderwijsinspectie heeft als decretale opdracht gekregen om toezicht te houden op de kwaliteit van onderwijsinstellingen en CLB's. Hierbij kan het zijn dat de Onderwijsinspectie toegang nodig heeft tot persoonsgegevens van de leerlingen of cursisten, bijvoorbeeld in het kader van een onderzoek naar de leerlingenbegeleiding of in het kader van een onderzoek in de CLB's naar de kernactiviteiten signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding.
- de Onderwijsinspectie is decretaal belast met het kwaliteitstoezicht op de diagnostische praktijk van de CLB's in functie van de opmaak van verslagen.

De inspecteurs vragen in eerste instantie anonieme persoonsgegevens op. Pas als de anonieme gegevens niet voldoende blijken in het licht van de opdracht, kunnen de inspecteurs inzage

vragen in niet-anonieme persoonsgegevens, als daarvoor de Europese, federale en Vlaamse regels over het verwerken van die gegevens wordt gevolgd. (Zie art. 44bis kwaliteitsdecreet)

Het is de Onderwijsinspectie dan ook niet te doen om de individuele leerling of cursist van wie de gegevens worden bekeken, maar om de informatie op beleidsniveau die daaruit gehaald kan worden.

In het kader van doorlichtingen en opdrachten, toegekend aan de onderwijsinspectie op basis van art. 32, 2° en 3° en art. 44bis van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, kan het nodig zijn om persoonsgegevens in te kijken. Dit kan op één van de volgende manieren (niet-limitatief):

- de Besturen bezorgen aan de Onderwijsinspectie de gevraagde geanonimiseerde dossiers al dan niet op papier;
- de Besturen laten de Onderwijsinspectie meekijken in de dossiers onder begeleiding van een personeelslid van het betrokken Bestuur;
- de Besturen geven de Onderwijsinspectie via een login toegang tot het digitaal platform.

C. De volgende opsomming geeft de wettelijke basis van dit protocol weer:

- Art. 32 kwaliteitsdecreet: de onderwijsinspectie oefent de volgende opdrachten uit:
 - 1 het uitvoeren van doorlichtingen van instellingen;
 - 2 alle andere opdrachten die haar worden toegekend bij decreet of besluit van de Vlaamse Regering.
- Art. 38 kwaliteitsdecreet: § 1. Tijdens een doorlichting van een onderwijsinstelling gaat de onderwijsinspectie na of de onderwijsinstelling:
 - 1 de onderwijsreglementering respecteert;
 - 2 aan de kwaliteitsverwachtingen, opgenomen in het referentiekader onderwijskwaliteit, vermeld in artikel 4, §2, eerste lid, tegemoetkomt.
 - 3 In het basis- en het secundair onderwijs, met uitzondering voor de nieuwe onderwijsinstellingen, spreekt de onderwijsinspectie ook een evaluatie uit over het gelijke onderwijskansenbeleid;
 - 4 in het basis- en het secundair onderwijs een kwaliteitsvol beleid op leerlingenbegeleiding ontwikkelt, implementeert en evalueert, in toepassing van de reglementaire verplichtingen van instellingen op het vlak van leerlingenbegeleiding

Tijdens een doorlichting van een CLB gaat de Onderwijsinspectie na of het CLB:

- 1 de CLB-reglementering respecteert;
 - 2 aan de kwaliteitsverwachtingen, opgenomen in het referentiekader CLB-kwaliteit, vermeld in artikel 4, § 2, tweede lid, tegemoetkomt
 - 3 de kernactiviteiten signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding kwaliteitsvol uitvoert.
- Art. 43bis kwaliteitsdecreet § 1. De onderwijsinspectie is belast met het kwaliteitstoezicht op de diagnostische praktijk van de centra voor leerlingenbegeleiding in functie van de opmaak

van de verslagen, vermeld in de artikelen 15 en 16 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en in de artikelen 294 en 352 van de Codex Secundair Onderwijs.

- Het is een erkenningsvoorwaarde voor alle instellingen om het toezicht door de onderwijsinspectie mogelijk te maken.
 - Artikel 44bis §1. De inspecteurs hebben het recht om voor de uitoefening van hun opdracht inzage te krijgen in of kopie te krijgen van persoonsgegevens.
 - Art. 6 AVG-verordening: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust + art. 9, 2g AVG-verordening: de verwerking van medische gegevens is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, waarbij de evenredigheid met het nagestreefde doel wordt gewaarborgd, de wezenlijke inhoud van het recht op bescherming van persoonsgegevens wordt geëerbiedigd en passende en specifieke maatregelen worden getroffen ter bescherming van de grondrechten en de fundamentele belangen van de betrokkene.
- D. De Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van de Partijen.
- E. Artikel 8, §1, derde lid van het e-Gov-decreet vereist dat het advies wordt ingewonnen van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van alle betrokken instanties.

De functionaris voor gegevensbescherming van GO! (CLB en onderwijsinstellingen) heeft op 1 juni 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen heeft op 19 november 2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van OVSG heeft op 19 november 2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het POV heeft op [Datum] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van OKO heeft op 19 november 2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van Onderwijsinspectie heeft op 12 juni 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor VCLB heeft op 9 december 2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

- F. Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC) – datum advies

Op basis van artikel 8, §1, laatste lid van het eGov-decreet werd het advies van de VTC ingewonnen. De VTC heeft op 15 maart 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. De referentie van dit advies is 2022/03.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: ONDERWERP

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door de Partijen uiteengezet.

ARTIKEL 2: RECHTVAARDIGINGSGRONDEN VAN ZOWEL DE MEDEDELING ALS DE INZAMELING VAN DE PERSOONSgegevens

De verwerking van bijzondere categorieën (bv. over de gezondheid) zal gebeuren op één van de uitzonderingsgronden uit artikel 9 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

De **Onderwijsinspectie** verwerkt de persoonsgegevens in het kader van dit protocol voor volgende doeleinden:

- De Onderwijsinspectie heeft de taak om te controleren of de Besturen onderwijsinstellingen voldoen aan de minimaal opgelegde onderwijskwaliteit.
 - Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (artikelen 32, 2° en 38)
- De Onderwijsinspectie heeft de taak om te controleren of de CLB-besturen voldoen aan de minimaal opgelegde CLB-kwaliteit.
 - Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (artikelen 32, 2° en 38)
- De Onderwijsinspectie oefent alle andere opdrachten uit die haar bij decreet of besluit van de Vlaamse Regering worden toegekend.
 - Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (artikel 32, 3°)
- De Onderwijsinspectie mag voor haar onderzoek de nodige gegevens opvragen, waarbij ze erover waakt alleen gegevens of documenten bij de instellingen op te vragen die met het oog op het toezicht noodzakelijke informatie bevatten. Het is een erkenningsvoorwaarde en een subsidiëringsvoorwaarde voor alle instellingen van de Besturen om het toezicht door de onderwijsinspectie mogelijk te maken.
 - Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (artikel 33)
- De onderwijsinspectie is belast met het kwaliteitstoezicht op de diagnostische praktijk van de centra voor leerlingenbegeleiding in functie van de opmaak van de verslagen, vermeld in de artikelen 15 en 16 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en in de artikelen 294 en 352 van de Codex Secundair Onderwijs. (artikel 43bis)

De Onderwijsinspectie ontvangt en verwerkt de persoonsgegevens in het kader van dit Protocol.

De **Besturen** hebben hiertoe de gegevens verzameld en verwerkt in het ruime kader van het verstrekken van onderwijs door hun onderwijsinstellingen.

- De Besturen onderwijsinstellingen zijn, rekening houdend met hun pedagogisch of agogisch project, ervoor verantwoordelijk kwaliteitsonderwijs te verstrekken en het geboden onderwijs kwaliteitsvol te ondersteunen.
 - Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (artikel 4)
- De Besturen onderwijsinstellingen ontwikkelen een beleid op leerlingenbegeleiding dat is afgestemd op het pedagogisch project, de noden van de leerlingenpopulatie en de context waarin de onderwijsinstelling zich bevindt.
 - Decreet basisonderwijs (artikelen 47bis-47quinquies)
 - Codex Secundair Onderwijs (artikelen 123/21-123/24)

Voor het volwassenonderwijs vermeldt het decreet van 15 juni betreffende het volwassenonderwijs in artikel 52 dat elk centrumbestuur een kwaliteitszorgsysteem ontwikkelt onder andere met betrekking tot de leertrajectbegeleiding op het niveau van de individuele cursist.

Voor het deeltijds kunstonderwijs is artikel 62 van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs van toepassing: de directeur en betrokken leerkrachten bewaken het studierendement van de leerling tijdens de verschillende leerjaren van de opleiding en nemen daartoe de nodige maatregelen voor leerlingenbegeleiding.

Het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap (artikel 30/1) expliciteert dat bij de organisatie van het leerprogramma de klassenraad op een systematische, planmatige en transparante wijze samenwerkt met het centrum voor leerlingenbegeleiding en de betrokken personen en doet in het bijzonder voor jongeren met specifieke onderwijsbehoeften gepaste en redelijke aanpassingen, waaronder remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen naargelang de noden van de jongere. De specifieke onderwijsbehoeften van jongeren en de ondersteuningsbehoeften van het onderwijspersoneel en de ouders staan daarbij centraal.

- De CLB-besturen zijn rekening houdend met de eigen missie en het eigen begeleidingsproject, ervoor verantwoordelijk een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te verstrekken en de schoolinterne leerlingenbegeleiding te ondersteunen en te helpen optimaliseren.
 - Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (artikel 4)
- De CLB-besturen hebben de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Het centrum biedt hiervoor kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.
 - Decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding (artikel 4, §1).

ARTIKEL 3: DE CATEGORIEËN EN OMVANG VAN DE MEDEGEDEELDE PERSOONSgegevens CONFORM HET PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

De persoonsgegevens hebben betrekking op leerlingen verbonden aan de onderwijsinstelling of begeleid door het centrum voor leerlingenbegeleiding en betreffen de gegevens die de onderwijsinstelling of het centrum voor leerlingenbegeleiding krachtens de onderwijs- of CLB-

reglementering in het dossier verwerken, zoals de administratieve gegevens, inschrijvingsgegevens, afwezigheden, studieresultaten en zorggegevens. De bevoegdheid heeft ook betrekking op gegevens die toegankelijk zijn via een informaticasysteem of via elk ander elektronisch apparaat.

Het betreft aldus bijzondere categorieën van persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 van de AVG. Deze gegevens zullen verwerkt worden op basis van uitzonderingsgrond 2g van het artikel 9 van de AVG. Het betreft geen persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten als vermeld in artikel 10 van de AVG.

De inspecteurs vragen in eerste instantie anonieme persoonsgegevens op. Pas als de anonieme gegevens niet voldoende blijken in het licht van de opdracht, kunnen de inspecteurs gemotiveerd inzage vragen in niet-anonieme persoonsgegevens, als daarvoor de Europese, federale en Vlaamse regels over het verwerken van die gegevens wordt gevolgd. Onder anonieme gegevens wordt verstaan: gegevens die geen betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon of op persoonsgegevens die zodanig anoniem zijn gemaakt dat de betrokkene niet of niet meer identificeerbaar is.

De inspecteurs zullen niet meer dossiers van leerlingen of cursisten openen dan nodig is voor het vervullen van hun taak en een gedegen conclusie te maken van de kwaliteits-(ontwikkeling) van de onderwijsinstelling of het CLB. Het is de inspectie ook niet te doen om de leerlingen of cursisten van wie de gegevens worden bekeken, maar om de informatie op beleidsniveau die daaruit gehaald kan worden.

In het kader van doorlichtingen en opdrachten, toegekend aan de onderwijsinspectie op basis van art. 32, 2° en 3° van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, kan het nodig zijn om persoonsgegevens in te kijken. Dit kan op één van de volgende manieren (niet-limitatief):

- de Besturen bezorgen aan de Onderwijsinspectie de gevraagde geanonimiseerde dossiers al dan niet op papier;
- de Besturen laten de Onderwijsinspectie meekijken in de dossiers onder begeleiding van een personeelslid van het betrokken Bestuur;
- de Besturen geven de Onderwijsinspectie via een persoonlijke login toegang tot het digitaal platform.

De inspecteurs bewaren de persoonsgegevens die ze bij de uitoefening van hun opdracht verwerken, niet langer dan nodig voor de uitoefening van die opdracht en in elk geval niet langer dan nodig voor de eindredactie van het verslag of het rapport. De persoonsgegevens zullen na de eindredactie van het verslag of rapport onmiddellijk vernietigd worden.

ARTIKEL 4: DE CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS EN DERDEN DIE MOGELIJKS DE GEGEVENS EVENEENS VERKRIJGEN

Volgende personen/diensten van de Onderwijsinspectie zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- inspectieleden betrokken bij de doorlichting of opdracht

De Onderwijsinspectie slaat los van de doorlichtings-/opdrachtperiode zelf geen persoonsgegevens op of verwerkt deze op geen andere wijze dan beschreven in dit protocol. Er is dus geen permanente opslag van persoonsgegevens.

ARTIKEL 5: PERIODICITEIT VAN DE MEDEDELING EN DE DUUR VAN DE MEDEDELING

In het geval van een doorlichting gebeurt de mededeling van de persoonsgegevens slechts voor de periode van de doorlichting. Deze periode start na de aankondiging van de doorlichting nadat de teamcoördinator van de Onderwijsinspectie daarover een afspraak heeft gemaakt met de onderwijsinstellingen en eindigt ten laatste op het moment van de eindredactie van het verslag of het rapport.

Telkens wanneer een doorlichting gepland is en het Bestuur ervoor gekozen heeft om een login aan de onderwijsinspectie te bezorgen, zal er een tijdelijke persoonlijke account en wachtwoord worden aangemaakt voor de betrokken leden van de inspectie. Het Bestuur heeft het recht om het tijdelijk account te deactiveren uiterlijk op de dag van kennisname van het eindrapport.

Indien de door de onderwijsinstelling of het CLB gebruikte informatiedrager (nog) geen logbeheer van deze tijdelijke accounts toelaat, worden de nodige stappen gezet om hieraan tegemoet te komen. In afwachting zullen de inspecteurs tijdens de doorlichtingen of andere opdrachten, bij elke consultatie van leerlingen- en/of cursistendossiers een verklaring op eer invullen.

Uit die verklaring op eer zal voor elke inspecteur, per doorlichtings-/opdrachtdag, blijken welke leerlingen- en/of cursistendossiers hij/zij geconsulteerd heeft en hoelang. Men kan hiervoor waar haalbaar gebruik maken van een unieke identificatiecode.

ARTIKEL 6: BEVEILIGINGSMATREGELEN

De Partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Elke Partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO). Elk onderwijsinstelling heeft een aanspreekpunt informatieveiligheid en elk Bestuur heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO).
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens.
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting. De personeelsleden in de onderwijsinstelling zijn gebonden door het ambtsgeheim zoals bepaald in artikel 14 van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs, of artikel 11 van decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs.

Alle inspectieleden zijn gebonden door het ambtsgeheim zoals bepaald in artikel 57 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs. De inspecteurs die belast zijn met de inspectie van de centra voor leerlingenbegeleiding dragen bovendien kennis van geheimen die hun zijn toevertrouwd in de zin van artikel 458 Strafwetboek, voor wat betreft de persoonsgegevens

die door de centra voor leerlingenbegeleiding worden meegedeeld. De inspectieleden vallen voor deze persoonsgegevens dus onder de regelgeving van het beroepsgeheim.

De personeelsleden van de centra voor leerlingenbegeleiding delen de persoonsgegevens mee aan de onderwijsinspectie, in afwijking van artikel 11 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs of artikel 14 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en artikel 7 van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.

- Elke Partij houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden.
- In het geval een Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp is van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkerovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de AVG. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.
- Voor de mededeling van de persoonsgegevens, zoals vermeld in het protocol, werd een risico-inschatting gemaakt. Voor elk risico werd een gepaste technische, organisatorische of juridische maatregel genomen.

Als de Onderwijsinspectie toegang krijgt tot een digitaal systeem, worden volgende maatregelen getroffen, naast de maatregelen opgesomd hierboven, ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens:

- De Besturen zorgen voor een methodologie voor informatieveiligheid en privacy, met name een logsysteem en logbeheer van de privacylogs. De log registreert voor elke inspecteur welke leerlingen- en/of cursistendossiers werden geconsulteerd en hoe lang de consultatie duurde.
- De Besturen zorgen voor een veilig logbeheer dat de traceerbaarheid garandeert van de gebruikte leerlingen- en/of cursistendossiers, de gebruikte toepassingen, de verrichte bewerkingen en de gebruikte informatie. Het logbeheer garandeert de link tussen de gebruiker en de gebeurtenis.
- De privacylogs moeten zodoende minstens het volgende kunnen aantonen:
 - De consultatie vond plaats in het kader van een doorlichting/opdracht door de Onderwijsinspectie;
 - Reden waarom de consultatie niet met geanonimiseerde gegevens kon worden uitgevoerd;
 - Identificatie van de onderwijsinspecteur die de consultatie uitvoerde;
 - Identificatie van de leerling(en) en/of cursist(en) en/of groep(en) wiens dossier werd geconsulteerd;
 - Begin- en einddatum en begin- en eindtijdstip van de consultatie;
 - Met welk systeem de consultatie werd uitgevoerd.

Indien de gebruikte applicatie (nog) geen logbeheer toelaat, worden de nodige stappen gezet om hieraan tegemoet te komen. In afwachting zullen de onderwijsinspecteurs tijdens de doorlichtingen of opdrachten bij elke consultatie van leerlingen- en/of cursistendossiers een verklaring op eer invullen. Uit die verklaring op eer zal voor elke inspecteur, per doorlichtings-/opdrachtdag, blijken welke dossiers geconsulteerd werden.

De Onderwijsinspectie zal daarvoor een model uitwerken dat dezelfde elementen bevat, zoals hierboven voor het logbeheer beschreven.

Deze verklaringen op eer worden bijgehouden door de Besturen.

De functionarissen van gegevensbescherming van de instanties die advies hebben gegeven over dit Protocol geven elkaar jaarlijks een stand van zaken over de afspraken in dit artikel.

ARTIKEL 7: KWALITEIT VAN DE PERSOONSgegevens

Zodra een Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens vaststelt, al dan niet op basis van een mededeling van betrokkene(n), meldt zij dat onmiddellijk schriftelijk aan de andere betrokken Partijen.

ARTIKEL 8: TRANSPARANTIE

De Partijen bevestigen dat ze elk voor zich een procedure voorzien hebben, via dewelke betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

De Besturen informeren de ouders en leerlingen of cursisten dat de Onderwijsinspectie, tijdens een doorlichting of opdracht in het kader van haar decretale takenpakket, inzage kan vragen in leerlingen- of cursistendossiers. Deze informatie moet opgenomen worden in de privacyverklaring die de Besturen reeds voorzien en waarin ze aan ouders en leerlingen of cursisten kenbaar maken welke persoonsgegevens ze verwerken, met welke doeleinden en voor welke instanties.

De Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de AVG (zie in het bijzonder de artikelen 12-14 AVG).

Het protocol wordt in zijn geheel ook bekendgemaakt, o.a. door volgende maatregelen:

- dit protocol wordt gepubliceerd op de website "Privacy in Onderwijs".
- de Besturen, bij hun toetreding, verbinden zich ertoe te verwijzen naar dit protocol dat te vinden is op "Privacy in Onderwijs".
- dit protocol zal door Onderwijsinspectie worden gepubliceerd op <https://www.onderwijsinspectie.be/nl/privacy>
- dit protocol zal gepubliceerd worden op <https://www.ovsg.be/over-ovsg/hoe-kan-ovsg-je-helpen/algemene-protocollen-onderwijs-gdpr>

ARTIKEL 9: SANCTIE BIJ NIET-NALEVING

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5 kan een van de partijen dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij de persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

ARTIKEL 10: MELDINGSPLICHTEN

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Het contactpunt voor de melding aan de Onderwijsinspectie is lieven.viaene@onderwijsinspectie.be.

Voor de Besturen zijn de contactpunten de respectievelijke DPO's

- GO: Stijn Desomer / stijn.desomer@g-o.be / 02 790 96 11
- Katholiek Onderwijs Vlaanderen: dpo@katholiekonderwijs.vlaanderen
- OVSG: DPO's van lokale besturen
- OKO: via johan.royeaerd@voop.be
- VCLB: [Jasmina Jamil / jasmina.jamil@vrijclbnetwerk.be](mailto:Jasmina.Jamil@vrijclbnetwerk.be)

ARTIKEL 11: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

ARTIKEL 12: INWERKINGTREDING EN OPZEGGING

Voor de Besturen die een mandaat of delegatie geven, treedt het protocol in werking op de datum van ondertekening van het protocol. Indien een Bestuur pas na deze ondertekening van het protocol een mandaat of delegatie verleent, dan gaat het protocol voor dit Bestuur in op de datum van de goedkeuring van het mandaat of delegatie.

Besturen die geen mandaat of delegatie hebben gegeven, kunnen alsnog toetreden. AGODI zal de lijst bijhouden van Besturen die apart toetreden. Besturen die niet akkoord gaan met het protocol moeten zelf onderhandelen met de andere Partijen.

De Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits een redelijke opzegtermijn van minstens 3 maanden in acht wordt genomen:

- Opzegging door de Onderwijsinspectie zegt meteen het protocol op ten aanzien van alle Besturen.
- Opzeggingen door een Bestuur slaan enkel op de werking van het protocol met betrekking tot het opzeggende Bestuur, en heeft geen impact op het voortbestaan van het protocol voor de andere Besturen. Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens. Ook na de beëindiging van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden.

Wanneer de wettelijke grond voor een of meerdere verwerkingen beschreven en geregeld in dit protocol zou verdwijnen, dan wordt de gegevensoverdracht beëindigd.

Na het einde van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden, maar moet evenzeer het retentie- en vernietigingsbeleid nageleefd worden, zodat de gegevens niet langer worden bijgehouden dan noodzakelijk.

Opgemaakt te Brussel, op 21 06 2022.

Lieven Viaene
Inspecteur-generaal
Onderwijsinspectie

Koen Pelleriaux
Afgevaardigd bestuurder GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Lieven Boeve
Directeur-generaal
Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Namens de Besturen die een mandaat geven aan Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Walentina Cools
Algemeen directeur Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten
Namens de Besturen die een mandaat geven aan OVSG

Griet Mathieu
Directeur Provinciaal Onderwijs Vlaanderen
Namens de Besturen die een mandaat geven aan Provinciaal Onderwijs

Stefan Grielens
Gemandateerde Vrij CLB Netwerk (VCLB)
Namens de CLB-besturen die een mandaat geven aan VCLB

Voor OKO:
Paul Buyck

Bestuurder
Federatie Steinerscholen
Namens de Besturen die een mandaat geven aan de Federatie Steinerscholen

Nancy Bal
Voorzitter
Vlaams Onderwijs Overlegplatform (VOOP)
Namens de Besturen die een mandaat geven aan VOOP

Filip De Cavel
Voorzitter van het bestuursorgaan
Raad van inrichtende machten van het protestants-christelijk onderwijs (IPCO)
Namens de Besturen die een mandaat geven aan IPCO

Philippe Gryson
Voorzitter FOPEM VZW
Federatie van onafhankelijke, pluralistische, emancipatorische methodescholen (FOPEM)
Namens de Besturen die een mandaat geven aan FOPEM

BIJLAGEN

Bijlage a: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen GO!

1 Juridische structuur en de bevoegdheid tot het afsluiten van dit protocol

Het 'GO!, onderwijs van de Vlaamse gemeenschap' is een sui generis openbare instelling met rechtspersoonlijkheid opgericht bij bijzonder decreet van 14 juli 1998 onder de toenmalige benaming 'het Gemeenschapsonderwijs'. Het GO! heeft zetel in de Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel en heeft ondernemingsnummer 0850.036.635

De Vlaamse Gemeenschap mandateerde het GO! met de grondwettelijke opdracht neutraal onderwijs in te richten met onder meer eerbied voor de filosofische, ideologische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen.

Het GO! is een openbare instelling sui generis die bestaat uit 3 van elkaar onderscheiden bestuursniveau's: Het lokale niveau, dat bestaat uit de scholen, instellingen en centra, het meso-niveau, dat bestaat uit de scholengroepen, en het centrale niveau, met als formele organen de Raad van het GO! en de afgevaardigd bestuurder.

Artikel 4 § van het bijzonder decreet vermeldt dat de scholengroepen en de raad van het GO! de inrichtende macht vormen van het door de Vlaamse gemeenschap georganiseerd onderwijs. Het centrale niveau en het meso-niveau zijn dus samen het schoolbestuur / de inrichtende macht van het door het GO! ingerichte onderwijs.

Dit werd bevestigd door de Raad van State in haar arrest van 12 mei 2005 waarin werd geoordeeld dat *"de scholengroepen (een bestuursniveau) en de raad voor het Gemeenschapsonderwijs (een orgaan van een bestuursniveau) luidens art. 4 § 1 van het bijzonder decreet met uitsluiting van ieder ander orgaan de inrichtende macht zijn van het gemeenschapsonderwijs"* en dat *"scholengroepen geen afzonderlijke rechtspersoonlijkheid hebben die is afgescheiden van de instelling die is opgericht onder de benaming 'het Gemeenschapsonderwijs'.*

Lokale instellingen (scholen, clb's,...) binnen het GO! zijn geen inrichtende macht en beschikken niet over rechtspersoonlijkheid. Zij beschikken wel over eigen bevoegdheden en organen, maar juridisch oefenen zij deze bevoegdheden uit in naam en voor rekening van de inrichtende macht, te weten de scholengroep én de Raad van het Gemeenschapsonderwijs.

Het huidige protocol kan dus rechtsgeldig worden afgesloten door de afgevaardigd beheerder. Hierdoor is het GO! als geheel verbonden. De scholengroepen die niet wensen te participeren in de in dit protocol uiteengezette mededeling van persoonsgegevens kunnen dit doen mits dit gebeurt met een beslissing van een daartoe bevoegd orgaan. Deze beslissing zal moeten worden kenbaar gemaakt door publicatie op hun website.

2 Lijst schoolbesturen

De ondertekening van huidig protocol geldt voor de volgende instellingen die behoren tot het GO!:
<https://www.g-o.be/schoolzoeker>

3 Amendementen

Geen

Bijlage b: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen katholiek onderwijs Vlaanderen

1 modaliteiten rond bindendverklaring

Katholiek Onderwijs Vlaanderen is de netwerkorganisatie van de katholieke (hoge)scholen, internaten, centra en universiteit in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden tot de netwerkorganisatie worden bepaald in artikel 13 §2 van haar statuten: als toegetreden leden komen in aanmerking: (i) alle besturen van de Nederlandstalige katholieke onderwijsinrichtingen, als dusdanig erkend door de Vlaamse Bisschoppen en die de conform artikel 14 bepaalde ledenbijdrage betalen en (ii) rechtspersonen die andere dan onder (i) bedoelde onderwijsinstellingen, besturen of organisaties van dergelijke rechtspersonen en die de conform artikel 15 bepaalde ledenbijdrage betalen.

Leden kunnen aan Katholiek Onderwijs Vlaanderen mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen ivm gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken (door de Data Protection Officer van Katholiek Onderwijs Vlaanderen);
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe;

Dit mandaat ontslaat de leden NIET van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.

2 Lijst schoolbesturen

De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat gaven kan bekomen worden bij Katholiek Onderwijs Vlaanderen, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

3 Amendementen

Geen

1 modaliteiten rond bindendverklaring

OVSG is de leden-en netwerkvereniging van alle steden, gemeenten en de VGC die onderwijs of een centrum voor leerlingenbegeleiding inrichten, met inbegrip van eventueel verzelfstandigde of intergemeentelijke entiteiten (lokale openbare besturen die onderwijs inrichten gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap). Daarnaast kunnen private inrichters van onderwijs toetreden als geaffilieerd lid (private besturen die onderwijs inrichten en voldoen aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van de Vlaamse Gemeenschap).

Binnen OVSG refereert het begrip '**Schoolbestuur**' altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van de onderwijsinstelling zich situeert. Het gaat in deze context dus om het lokale openbare bestuur (stad of gemeente) dat, of de vereniging opgericht door of op initiatief van een of meer lokale besturen die onderwijs inricht. De term slaat dus niet op leden van het bestuursorgaan (bijv. gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur of raad van bestuur van de vereniging) of op de directies of het personeel van de onderwijsinstellingen.

Een **Centrumbestuur CLB** refereert altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van het CLB zich situeert. Het gaat in deze context dus om het lokale openbare bestuur (stad of gemeente) dat, of de vereniging opgericht door of op initiatief van een of meer lokale besturen, die een leerlingenbegeleiding aanbiedt. De term slaat dus niet op leden van het bestuursorgaan (bijv. gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur of raad van bestuur van de vereniging) of op de directies of het personeel van de centra voor leerlingenbegeleiding.

Een **Centrumbestuur CVO** refereert altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van het CVO zich situeert. Het gaat in deze context dus om het lokale openbare bestuur (stad of gemeente) dat, of de vereniging opgericht door of op initiatief van een of meer lokale besturen die onderwijs inricht. De term slaat dus niet op leden van het bestuursorgaan (bijv. gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur of raad van bestuur van de vereniging) of op de directies of het personeel van de centra voor volwassenonderwijs.

Een **Academiebestuur** refereert altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van de academie zich situeert. Het gaat in deze context dus om het lokale openbare bestuur (stad of gemeente) dat, of de vereniging opgericht door of op initiatief van een of meer lokale besturen die onderwijs inricht. De term slaat dus niet op leden van het bestuursorgaan (bijv. gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur of raad van bestuur van de vereniging) of op de directies of het personeel van de academies.

De rechtspersoon beslist en treedt op via zijn organen (gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, burgemeester) en/of topambtenaren (algemeen directeur, financieel directeur).

Het bevoegde orgaan van het lokaal openbaar bestuur geeft een uitdrukkelijk mandaat aan OVSG om in naam en voor rekening van het betrokken bestuur het algemene protocol te ondertekenen.

2 Lijst schoolbesturen

Zie <https://www.ovsg.be/over-ovsg/hoe-kan-ovsg-je-helpen/algemene-protocollen-onderwijs-gdpr>

3 Amendementen

Geen

Bijlage d : modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen voor het provinciaal onderwijs

1 modaliteiten rond bindendverklaring

De koepelorganisatie Provinciaal Onderwijs Vlaanderen heeft geen enkele bevoegdheid in dit protocol. Het zijn de school- en centrubesturen die alle bevoegdheid over deze materie in handen hebben.

School- en centrubestuur (ook CLB) verwijst in dit kader altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van de onderwijs(CLB)instelling zich situeert. Voor het provinciaal onderwijs zijn dat de 5 Vlaamse provinciebesturen.

De besturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de protocollen op basis van de bestaande wetgeving hieromtrent.

2 Lijst schoolbesturen

Voor de provincie Antwerpen

- De directeur APB POA, mevr. Gerd Van den Broeck
- De voorzitter APB POA, dhr. Luk Lemmens, gedeputeerde onderwijs

Voor de provincie Limburg

- De griffier (wnd.), dhr. Wim Schoepen
- De gedeputeerde, mevr. Inge Moors

Voor de provincie Oost-Vlaanderen

- De provinciegriffier, dhr. Albert De Smet

Voor de provincie Vlaams-Brabant

- De griffier, dhr. Marc Collier

Voor de provincie West-Vlaanderen

- De griffier, dhr. Geert Anthierens
- De gedeputeerde, dhr. Jean de Bethune

3 Amendementen

Geen

1 modaliteiten rond bindendverklaring

Voor VOOP:

“V.O.O.P., Vlaams Onderwijs Overlegplatform, is een overkoepelend orgaan van inrichtende machten die behoren tot het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden worden bepaald in artikel 2 van de statuten: (i) onderwijsinstellingen, psycho medische sociale centra [nu multifunctionele centra] en pedagogische begeleidingscentra die een niet confessioneel, ongebonden karakter aannemen, (ii) niet- gesubsidieerde, erkende scholen die een niet confessioneel, ongebonden karakter aannemen. Voornoemde onderwijsinstellingen en centra worden opgericht door diverse initiatiefnemers, met het doel ofwel methodische of bijzondere pedagogische of levensbeschouwelijke grondslagen en uitgangspunten van een onderwijsvisie te concretiseren.

Leden kunnen aan V.O.O.P. mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

Voor Fopem:

“FOPEM, Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen, is een overkoepelend orgaan van inrichtende machten die behoren tot het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden worden bepaald in artikel 5 van de statuten: de vereniging heeft enkel effectieve leden. Effectieve leden moeten verenigingen zonder winstoogmerk zijn die optreden als schoolbestuur voor één of meer onafhankelijke methodescholen uit het gesubsidieerd vrij niet-confessioneel onderwijs.

Leden kunnen aan FOPEM een mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

Voor IPCO:

“IPCO, is de koepel van de Inrichtende machten die behoren tot het Protestants-Christelijk Onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden tot de koepel worden bepaald in Art. 3 van de statuten : leden-rechtspersoon: dit zijn inrichtende machten van één of meerdere scholen voor vrij Protestants-Christelijk onderwijs. Bij de leden-rechtspersoon onderscheiden we effectieve leden (die stemrecht bezitten) en toegetreden leden (die nog geen stemrecht bezitten). Het nieuwe (aspirant-)lid-rechtspersoon verklaart bij zijn toetreden tot de vereniging de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarmee samenhangende documenten van de vereniging ontvangen en gelezen te hebben. Door toetreding tot de vereniging verklaart het (aspirant-)lid zich akkoord met

de inhoud van deze basisdocumenten en zal het in haar eerstvolgende Algemene Vergadering, maar uiterlijk binnen de 6 maanden, haar eigen statuten - zo nodig - in overeenstemming met deze reglementen aanpassen.

Leden kunnen aan IPCO mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

Voor de Federatie Steinerscholen:

“De Federatie Steinerscholen, De Federatie van Rudolf Steinerscholen in Vlaanderen v.z.w., is de Federatie van Vlaamse steinerscholen. Het is een overkoepelend orgaan van schoolbesturen van steinerscholen die behoren tot het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden en de leden die kunnen toetreden worden bepaald in artikel 5 van de statuten: het zijn (a) de oprichters die bovenaan in de statuten zijn vermeld; en (b) elke v.z.w. die een bestaande steinerschool beheert en door de algemene vergadering als lid is aanvaard.

Leden kunnen aan de Federatie Steinerscholen mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

2 Lijst schoolbesturen

- Voor VOO: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij V.O.O.P., Vlaams Onderwijs Overlegplatform, Koninklijkelaan 9, 2600 Berchem.”
- Voor Fopem: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij FOPEM vzw, Fabiolalaan 2, 8020 Oostkamp.”
- Voor IPCO: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij IPCO VZW Raad van Inrichtende machten van het Protestants-Christelijk Onderwijs, Lakenmakersstraat 158 te 2800 Mechelen.
- Voor Federatie Steinerscholen: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij Federatie Steinerscholen vzw, Gitschotellei 188 te 2140 Borgerhout.”

3 Amendementen

Geen